

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "ULISSE DINI"**

**Seduta della Giunta di Dipartimento del 22 aprile 2013  
Verbale n. 2**

Alle ore 14,30 del giorno 22 aprile 2013 si è riunita la Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "U. Dini" presso la Sala Toja del Dipartimento, convocato con nota prot. n. 482 del 15 aprile 2013, inviata per e-mail.

**Professori Ordinari e Straordinari**

	P	AG	A
1. ANICHINI Giuseppe	X		
2. BIANCHI Gabriele	X		
3. PERA Maria Patrizia	X		
4. PERGOLA Elisa	X		

**Professori Associati**

	P	AG	A
1. COLESANTI Andrea	X		
2. DOLCETTI Alberto	X		
3. FERRARI Luca	X		
4. NANNICINI Antonella	X		
5. PUGLISI Orazio	X		

**Ricercatori**

	P	AG	A
1. BARLETTI Luigi	X		
2. DOLFI Silvio	X		
3. MUGELLI Francesco	X		

**Rappresentanti degli studenti**

	P	AG	A
1. LANDI Leonardo	X		
2. NDREU Enrida			

**Rappresentanti del personale tecnico amministrativo**

	P	AG	A
1. CAPORICCI Angela	X		

**Responsabile amministrativo<sup>1</sup>**

	P	AG	A
1. NUTINI Angela	X		

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti, il Responsabile Amministrativo partecipa senza diritto di voto.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Giuseppe Anichini.

Ai sensi dell'art. 10 comma 5 del Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti, il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante della seduta in essere al Responsabile Amministrativo che partecipa alla Giunta secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 2, del Regolamento interno del Dipartimento.

Raggiunto il numero legale, alle ore 14,40 il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

L'ordine del giorno, risulta essere il seguente:

1. Comunicazioni
2. Convenzione INDAM
3. Acquisti
4. Convenzione CONSIP "Telefonia mobile 5"
5. Approvazione verbale del 4 marzo 2013
6. Varie ed eventuali

Sul punto 1 dell'O.D.G. «**Comunicazioni**»

- a) Il Presidente ricorda le regole riguardanti le spese effettuabili tramite fondo economale in base all'art. 34 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 1041/1993 e modificato con successivi decreti di cui, ultimo, quello n. 401 del 2005.

In particolare il fondo economale può essere utilizzato esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:

- urgenza di acquisizione del bene e/o del servizio;
- opportunità/necessità di effettuare la spesa utilizzando il pagamento per contanti o con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale.

Sul fondo economale possono essere effettuate acquisizioni di beni e servizi nel limite massimo di € 1.000,00 IVA inclusa per ciascuna spesa (art. 12, comma 2, lettera b) legge del 23 dicembre 2011 n. 214)

Per le spese che singolarmente non eccedono 50 euro, quando non sia possibile presentare la documentazione, è sufficiente la dichiarazione del gestore del fondo

Le spese effettuabili attraverso l'utilizzo del fondo economale, oltre a quelle previste nell'elenco degli acquisti in economia di cui alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 febbraio 2011, sono le seguenti:

- piccole riparazioni e manutenzione ordinaria di immobili;
- compensi a conferenzieri.

Il Presidente comunica che le suddette indicazioni sono riportate anche sul nuovo sito web del Dipartimento al link <http://www.dimai.unifi.it/vp-85-acquisti.html>. Allo stesso link è riportata la citata delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/02/2011.

Il Presidente invita pertanto a limitare il ricorso agli acquisti tramite fondo economale solamente per i casi sopra riportati ed evidenzia che la cifra di 50 euro, per la quale è sufficiente la dichiarazione del gestore del fondo, è un limite massimo che non può essere fittiziamente eluso tramite acquisti frazionati.

Inoltre, come già ricordato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 14 gennaio u.s. le norme impongono alle Pubbliche Amministrazioni, al fine di ottimizzare l'uso delle risorse, di programmare la spesa e di procedere, sulla base di tale programmazione annuale o pluriennale, ad indire procedure, anche ad evidenza pubblica, per la scelta del contraente cui affidare l'appalto per la fornitura di beni e servizi. Le tipologie di spesa per le quali si richiede la programmazione sono di norma cancelleria, materiale igienico sanitario, carta

da fotocopie e toner. Pertanto per il suddetto materiale si può attingere agli acquisti ordinari effettuati dal Dipartimento richiedendolo presso la Segreteria Amministrativa.

- a) Il Presidente comunica di aver ricevuto la richiesta dalla Dott.ssa Sestini (nota prot. 494 del 19 aprile 2013) di finanziamento per il workshop "SMART" previsto nel mese di settembre 2014. In proposito il Presidente evidenzia che di norma non vengono previste sul budget del Dipartimento risorse destinabili a tali iniziative, mentre è possibile fare richiesta agli uffici dell'Amministrazione Centrale.

### Sul punto 2 dell'O.D.G. «**Convenzione INDAM**»

Il Presidente ricorda che con nota prot. 292 del 5 marzo 2013 il Prof. Brugnano, Direttore dell'Unità INDAM di Firenze ha comunicato di aver ricevuto da parte dell'Unità INDAM di Bari, dislocata presso il Dipartimento di Matematica dell'Università di Bari, la richiesta di effettuare un backup dei dati relativi alle attività istituzionali di ricerca. Il Prof. Brugnano chiede di accogliere tale richiesta facendo presente che il Dipartimento di Matematica dell'Università di Bari si è a sua volta reso disponibile a prestare lo stesso servizio per il DiMal.

Il Consiglio di Dipartimento, con delibera n. 42 del 7 marzo 2013, ha dato mandato alla Giunta di decidere in merito, tenuto dei costi e degli aspetti tecnici connessi.

In proposito il Dott. Mancini del Centro di Calcolo ha predisposto un documento di cui si riporta di seguito il contenuto:

#### **«Creazione di una unità' di storage secondario per la sala macchine»**

*Allo scopo di provvedere la sala macchine di un sistema di storage secondario a basso prezzo da utilizzare per il backup dei sistemi e per venire incontro alla richiesta di storage fatta al Dipartimento dall'unità' INDAM di Bari si pensa di utilizzare uno dei server attualmente installato in sala macchine come unità' a dischi.*

*Tale server (attualmente chiamato 4dom0) e' caratterizzato da 6 alloggiamenti per dischi SATA hot plug che lo rendono quindi adatto ad ospitare fino a 6 dischi. Per operare la trasformazione del server, attualmente utilizzato per ospitare alcune macchine virtuali che dovranno di conseguenza essere ricollocate nei rimanenti server, dovranno essere acquistati 6 dischi SATA da almeno un TB per un costo presumibile intorno ai 1.000 euro. I dischi che si intenderebbe acquistare sono i Western Digital Red WD20EFRX SATA-600 che hanno un costo di circa 120 euro ciascuno, per una spesa totale di euro 1.000."*

In proposito il Prof. Brugnano ha comunicato, con mail del 13 aprile 2013, che "la soluzione individuata dal dott. Mancini permetterà di gestire al meglio anche le esigenze del dipartimento. Infatti, a fronte di 1 TB necessario per Bari, questo sistema di back-up ha capienza 6 volte tanto". Il Prof. Brugnano chiede quindi la possibilità di coprire tale spesa su fondi del Dipartimento.

Il Responsabile Amministrativo comunica che tale spesa, ammontante ad euro 1.220 (IVA inclusa) potrebbe essere fatta gravare sul progetto "Sviluppo Centro di calcolo e rinnovo strumentazione docenti (Supporto generale)" ed in particolare sul capitolo 1.7.1.1. "Attrezzature Informatiche" del budget del Dipartimento. Si fa presente che su tale progetto gravano in generale le spese relative al Centro di Calcolo per il quale al punto all'odg successivo si riportano le proposte di acquisto presentate dal Dott. Alberto Mancini.

La Giunta è chiamata a deliberare in merito alla stipula della convenzione ed alla relativa copertura finanziaria, fermo restando che l'atto convenzionale dovrà essere approvato dal Consiglio di Dipartimento come previsto dalla regolamentazione di Ateneo.

---

## Delibera n. 4/2013

La Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" all'unanimità:

- Vista la nota presentata dal Prof. Brugnano, Direttore dell'Unità INDAM di Firenze, in cui comunica di aver ricevuto da parte dell'Unità INDAM di Firenze la richiesta di effettuare un backup dei dati relativi alle attività istituzionali di ricerca;
- Tenuto conto che il Dipartimento di Matematica dell'Università di Bari si è a sua volta reso disponibile a prestare lo stesso servizio per il DiMal;
- Visto il documento tecnico predisposto dal Dott. Mancini;
- Vista la comunicazione in data 13 aprile 2013 del Prof. Brugnano;
- Visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti ed in particolare l'articolo 13, comma 4, lettera h) che prevede tra le competenze del Consiglio di Dipartimento l'approvazione delle convenzioni;

delibera:

1. di proporre al Consiglio di Dipartimento la stipula di una convenzione con l'INDAM e il Dipartimento di Matematica dell'Università di Bari che preveda:
  - a. l'effettuazione da parte del DiMal di un servizio di backup dei dati relativi alle attività istituzionali di ricerca a favore dell'Unità INDAM di Bari;
  - b. l'effettuazione del medesimo servizio da parte del Dipartimento di Matematica dell'Università di Bari a favore del DiMal;
2. di proporre al Consiglio che gli acquisti connessi al suddetto servizio prestato a favore dell'INDAM di Bari, ammontanti ad euro 1.000, vengano fatti gravare sul budget del DiMal stesso a valere sul progetto "Sviluppo Centro di calcolo e rinnovo strumentazione docenti (Supporto generale)" ed in particolare sul capitolo 1.7.1.1. "Attrezzature Informatiche" del budget del Dipartimento per l'anno 2013.

Sul punto 3 dell'O.D.G. «**Acquisti**»

Il Presidente illustra le proposte presentate per acquisti da far gravare sul budget di funzionamento del Dipartimento

### **a) Acquisti di attrezzature informatiche**

#### **Attrezzature per il Centro di Calcolo**

Si riportano il documento redatto dal Dott. Alberto Mancini contenente le proposte di acquisto di attrezzature informatiche per il Dipartimento:

- **Workstation Aula 9**

#### **Premessa**

I computer in Aula 9 (utilizzati per la didattica) sono vecchi e oramai soggetti a frequenti malfunzionamenti.

#### **Proposta**

Sarebbe opportuno prevedere la sostituzione delle 25 postazioni in Aula 9 acquistando 26 nuove workstation (ne serve almeno una in più per rendere praticabile la gestione ed il testing). Consultan-

do consip siamo arrivati alla conclusione che ogni postazione dovrebbe costare ad oggi tra i 300 ed il 450 euro in dipendenza dal fatto che si decida di sostituire solo le "unita' centrali" oppure anche i monitor (e tastiere e mouse).

## • Magazzino CdC

### **Premessa**

Ci sono alcuni apparati e componenti al Centro di Calcolo che, in caso di malfunzionamento devono essere sostituiti immediatamente e quindi sarebbe utile creare un magazzino con alcune componenti pronte all'uso.

### **Proposta**

Sarebbe utile acquistare

- uno switch GBit, 24 porte managed (c.a. 400 euro)
- dischi per le SAN, 2 sata + 2 sas, (c.a. 400 euro)

I suddetti acquisti dovrebbero gravare sul progetto "Sviluppo Centro di calcolo e rinnovo strumentazione docenti (Supporto generale)" ed in particolare sui seguenti capitoli:

- 26 workstation aula 9: sul capitolo 1.7.1.1. "Attrezzature Informatiche" per un totale di 11.700 euro (IVA inclusa)
- acquisti per magazzino CdC: sul capitolo 1.7.1.1. "Attrezzature Informatiche" per un totale di 800 euro (IVA inclusa)

## **Richiesta stampante Prof. Podestà**

Con nota prot. 485 del 15 aprile 2013, il Prof. Fabio Podestà ha chiesto di procedere all'acquisto, a valere sui fondi del dipartimento, di una stampante laser per esigenze legate al funzionamento della struttura dipartimentale ed in particolare da destinare alla stanza n.12 .

La stanza n.12 e' nella sede di Viale Morgagni, 67. Infatti quando il vecchio dipartimento di Matematica e Applicazioni per l'Architettura conflui' nel Dipartimento di Matematica U. Dini, fu deciso di riservare una stanza comune per i docenti di architettura (i quali avevano ed hanno ancora gli studi in Piazza Ghiberti) presso la sede di viale Morgagni, con lo scopo di lasciare uno spazio in cui appoggiare materiale, ricevere studenti etc. In particolare il Prof. Podestà usufruisce molto della stanza in quanto tiene un corso nella sede di Viale Morgagni e segue vari studenti del Corso di Studi in Matematica nonche' dottorandi ed ex assegnisti.

Tale stanza è condivisa da 10 persone docenti ad architettura e appartenenti a gruppi di ricerca diversi.

Per tale acquisto è possibile utilizzare un accordo già esistente da due anni fra i Servizi di Polo e la Regione Toscana (CIG 2270707B0) che ha espletato una gara per attrezzature informatiche di vario tipo per la quale risulta affidataria l'impresa Dell spa di Milano. La stampante richiesta ha un costo pari ad euro 229,36, Iva inclusa. Tale spesa può trovare copertura sul capitolo 1.7.1.1. "Attrezzature informatiche".

Il Presidente ricorda che il Consiglio di Dipartimento in data 7 marzo 2013 ha stabilito che "*per quanto riguarda l'acquisto di stampanti ad uso personale dei docenti e ricercatori e di attrezzature informatiche particolari, queste verranno fatte gravare sui fondi di ricerca dei singoli docenti richiedenti*". Con riferimento alla richiesta in parola si tratterebbe di una stampante, seppur non in rete, però condivisa tra più docenti del Dipartimento.

Si ritiene opportuno riepilogare i costi relativi ai suddetti acquisti di attrezzature informatiche al fine di verificarne la possibilità di copertura finanziaria:

**PROGETTO FUNZIONAMENTO STRUTTURA**

<b>Attrezzature informatiche (cap. 1.7.1.1.)</b>	<b>6.214,92</b>	
<i>Scanner per protocollo informatico (segreteria amministrativa)</i>	600,00	delibera CdD 7 marzo 2013
<i>1 pc e 1 monitor per segreteria amministrativa (vecchio pc da sostituire)</i>	630,00	delibera CdD 7 marzo 2013
<i>stampante laser Podestà</i>	229,36	
<b>Differenza:</b>	<b>4.755,56</b>	

**PROGETTO SVILUPPO CENTRO DI CALCOLO E RINNOVO STRUMENTAZIONE DOCENTI**

<b>Attrezzature informatiche (cap. 1.7.1.1.)</b>	<b>11.000,00</b>	
<i>unità storage INDAM di Bari</i>	1.000,00	
<i>n. 7 stampanti per sostituzione in Viale Morgagni 65 e 67</i>	3.830,00	delibera CdD 7 marzo 2013
<i>scorte attrezzature varie CDC</i>	800,00	
<b>Differenza:</b>	<b>5.370,00</b>	
<i>26 workstation in aula 9</i>	11.700,00	
<b>Differenza:</b>	<b>-6.330,00</b>	

Dalla tabella si evince che, al fine di procedere a tutti gli acquisti richiesti è necessario effettuare una variazione di bilancio incrementando il capitolo 1.7.1.1. del Progetto "Sviluppo Centro di Calcolo" di euro 6.330,00.

Il Responsabile Amministrativo evidenzia che, al momento, risulterebbe sovrastimato l'importo stanziato sul capitolo 1.6.13.1 "Noleggio macchinari" come si può evincere dalla tabella riportata al punto successivo. Però, tenuto conto della nuova struttura dipartimentale, potrebbe essere prudentiale rinviare tale variazione al momento in cui si potranno determinare con più certezza i costi effettivi di funzionamento del Dipartimento a meno che non si ritenga necessario procedere subito con i suddetti acquisti.

**b) Noleggio macchinari: manutenzione gruppo di continuità**

Si riporta di seguito la relazione del Dott. Alberto Mancini:

- **Manutenzione Gruppo di Continuità'**

**Premessa**

La sala macchine ha esigenza di un gruppo di continuità elettrica per proteggere gli apparati ed i server da sbalzi di tensione e/o black-out.

Attualmente in sala macchine sono installati 3 gruppi di continuità acquistati dal Dipartimento ed uno (di potenza maggiore) in noleggio. E' indispensabile che gli apparati vengano mantenuti.

**Proposta**

Va rinnovato il contratto di noleggio dell'ups 'grande' e stipulato un contratto di manutenzione con controlli periodici per i 3 apparati 'piccoli'.

La ditta che ci ha fornito il servizio negli ultimi anni (Carri srl) e' risultata sempre pronta a soddisfare le nostre esigenze quindi e' a nostro parere opportuno rinnovare il contratto (c.a. 1000 euro/anno).

Il Responsabile Amministrativo comunica che la relativa spesa può essere fatta gravare sul capitolo 1.6.13.1 "Noleggio macchinari" del progetto "Funzionamento struttura" per un importo di euro 1.050 (IVA inclusa);

In particolare tale capitolo risulta così essere destinato alle seguenti spese:

<b>Noleggio macchinari (1.6.13.1)</b>	<b>17.000,00</b> stanziamento
Noleggio fotocopiatrici Architettura	2.589,00
Noleggio gruppo statico di continuità	1.028,00
Noleggio fotocopiatrici Ulisse Dini	3.773,97
<b>Differenza disponibile:</b>	<b>9.609,03</b>

### **c) Acquisto licenze software: Richiesta Prof. Gandolfi**

Con richiesta prot. 337 del 14 marzo 2013 il Prof. Alberto Gandolfi ha chiesto di procedere all'acquisto, a valere sui fondi del dipartimento, di un software da pdf o testo a tex (1 anno di licenza per 2 pc) per un costo presunto di 180 dollari (pari circa 138 euro al netto di IVA). Tale acquisto viene richiesto per lo svolgimento di compiti istituzionali legati alla didattica quali preparazioni corsi con particolare riferimento a TFA.

Tale acquisto potrebbe trovare copertura sul progetto "Sviluppo Centro di calcolo e rinnovo strumentazione docenti (Supporto generale)" ed in particolare sul capitolo del budget del Dipartimento 1.6.12.2 "Acquisto licenze d'uso" dove sono attualmente stanziati 1.900 euro.

### **d) Acquisto condizionatori: richiesta Prof. Brugnano**

Con mail del 13 aprile 2013 il Prof. Brugnano ha richiesto l'acquisto di un condizionatore per la sua stanza (n ....., viale Morgagni, 67/A). Infatti il precedente il condizionatore è stato dismesso nel corso del 2012 a seguito dei lavori effettuati per la sostituzione delle finestre.

Stante il taglio previsto per la voce "Mobili e macchine d'ufficio", non sarà possibile far gravare la relativa spesa sul capitolo F.S. 1.07.03 "Mobili e macchine d'ufficio". La spesa, per un importo presunto pari a 1.500 euro che include anche montaggio e smaltimento del vecchio condizionatore, potrà essere fatta invece gravare sul capitolo F.S. 1.03.12.02 "Altre attività istituzionali" sul progetto "PRELDIP" Prelievi del Dipartimento sui fondi di Ricerca.

### **Delibera n. 5/2013**

La Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" all'unanimità:

- Visto il budget del DiMal approvato in data 14 gennaio 2013;
- Vista la variazione di bilancio deliberata dal Consiglio di Dipartimento in data 7 marzo 2013;
- Visto il comma 141 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013);
- Vista la relazione del Dott. Alberto Mancini riguardante gli acquisti necessari per il Centro di Calcolo ed in particolare:
  - 26 workstation per l'aula 9;
  - attrezzature informatiche per il magazzino del Centro di Calcolo: uno switch GBit, 24 porte managed e dischi per le SAN, 2 sata + 2 sas;
- Vista la richiesta del Prof. Podestà relativa all'acquisto di una stampante laser per la stanza n. 12 di Viale Morgagni, 67/A;

- Vista la richiesta del Prof. Gandolfi relativa all'acquisto di un software da pdf o testo a tex;
- Vista la richiesta del Prof. Brugnano relativa all'acquisto di un condizionatore nella sua stanza (n. 22 in viale Morgagni, 67/A);
- Tenuto conto che il precedente il condizionatore è stato dismesso nel corso del 2012 a seguito dei lavori effettuati per la sostituzione delle finestre;
- Preso atto delle motivazioni delle suddette richieste, dei relativi costi e della possibilità di copertura finanziaria sul budget del DIMAI;
- Ritenuto di chiedere al Direttore:
  - verificare se l'esigenza dal Prof. Podestà può essere soddisfatta utilizzando le stampanti di rete già messe a disposizione per il Dipartimento, eventualmente sostituendo quelle non più funzionanti;
  - acquisire chiarimenti dal Prof. Gandolfi in merito al tipo di software che intende acquistare ed alla finalità di utilizzo;
- Ritenuto di rinviare la decisione in merito all'acquisto delle n. 26 workstation a settembre quando si potranno determinare con più certezza i costi effettivi di funzionamento del nuovo Dipartimento;
- Ritenuto di procedere ai seguenti acquisti:
  - attrezzature informatiche per il magazzino del Centro di Calcolo: uno switch GBit, 24 porte managed e dischi per le SAN, 2 sata + 2 sas per un totale di 800 euro;
  - n. 1 condizionatore per la stanza del Prof. Brugnano per un costo previsto pari a 1.500 euro;

delibera

1. di procedere ai seguenti acquisti:
  - attrezzature informatiche per il magazzino del Centro di Calcolo: uno switch GBit, 24 porte managed e dischi per le SAN, 2 sata + 2 sas per un totale di 800 euro a valere sul capitolo 1.7.1.1. del Progetto "Sviluppo Centro di Calcolo" del budget del DIMAI;
  - n. 1 condizionatore per la stanza del Prof. Brugnano per un costo previsto pari a 1.500 euro a valere sul capitolo F.S. 1.03.12.02 "Altre attività istituzionali" sul progetto "PRELDIP" Prelievi del Dipartimento sui fondi di Ricerca del budget del DIMAI;
2. di chiedere al Direttore di:
  - verificare se l'esigenza dal Prof. Podestà può essere soddisfatta utilizzando le stampanti di rete già messe a disposizione per il Dipartimento, eventualmente sostituendo quelle non più funzionanti;
  - acquisire chiarimenti dal Prof. Gandolfi in merito al tipo di software che intende acquistare ed alla finalità di utilizzo;
3. di rinviare la decisione in merito all'acquisto delle n. 26 workstation a settembre quando si potranno determinare con più certezza i costi effettivi di funzionamento del nuovo Dipartimento.

Sul punto 4 dell'O.D.G. « **Convenzione CONSIP "Telefonia mobile 5"** »

Il Presidente comunica che da una verifica dei cellulari in dotazione del personale del Dipartimento, è emerso che il Dipartimento di Matematica "Ulisse Dini" aveva aderito alla convenzione CONSIP "Telefonia mobile 5" che risulta ancora attiva (scadrà il 31 marzo 2014). Nell'ambito di tale convenzione tale Dipartimento aveva attivato anche utenze intestate al Dipartimento stesso ma utilizzate a fini privati da alcuni docenti i quali rimborsavano poi i relativi costi. Tali utenze risultano tuttora attive e ciò comporta inoltre che questi docenti hanno



normalmente più utenze attive: una per uso istituzionale e una (o più di una) per uso privato. In totale si tratta di 22 cellulari e 10 chiavette trasmissione dati, per un totale di 32 utenze a uso privato.

Tale utilizzo della Convenzione appare inappropriato come si può evincere dal contenuto della Guida alla convenzione di seguito riportato:

***“1.1 Criteri di assegnazione delle SIM in convenzione ai dipendenti delle Amministrazioni***

*Si rammenta che, così come già chiarito per la precedente “Telefonia Mobile 4”, anche la Convenzione “Telefonia Mobile 5” rientra tra le convenzioni quadro stipulate da Consip per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze: aderendo alla convenzione, le Pubbliche Amministrazioni acquistano beni e servizi, avviando un rapporto contrattuale diretto con il Fornitore, mediante emissione dell’ordinativo di fornitura.*

*In tale ambito, le SIM, oggetto della Convenzione “Telefonia Mobile 5”, sono acquisite unicamente dall’Amministrazione, cui le stesse SIM sono intestate, al fine di soddisfare le esigenze di servizio esclusivamente del proprio personale dipendente.*

*Poiché il quantitativo massimo della convenzione, espresso proprio in numero di SIM, è stato determinato in favore di tutte le Amministrazioni/soggetti legittimati ad utilizzare la convenzione, **si raccomanda di assegnare le SIM solo per effettive necessità connesse all’esercizio e allo svolgimento delle attività lavorative. In tale ottica l’assegnazione di due SIM allo stesso dipendente deve essere considerata una circostanza del tutto eccezionale, circoscritta a casi di comprovata effettiva necessità.**”*

Si evidenzia inoltre come la gestione di utenze private comporti aggravio di lavoro nella gestione amministrativa. Infatti le fatture sono tutte intestate al Dipartimento ed ogni volta occorre distinguere i canoni di noleggio telefono e di trasmissione dati delle utenze private da quelle istituzionali, predisporre una nota al dipendente in cui si riporta il dettaglio dei costi da rimborsare relativi all’utenza privata. Successivamente alla riscossione occorre poi procedere alle operazioni contabili connesse (partite di giro).

Il Presidente sottopone pertanto alla Giunta la decisione in merito alla disattivazione delle utenze private. Tale decisione verrà poi comunicata in Consiglio di Dipartimento.

**Delibera n. 6/2013**

La Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica “Ulisse Dini” all’unanimità:

- Preso atto che da una verifica dei cellulari in dotazione del personale del Dipartimento, è emerso che il Dipartimento di Matematica “Ulisse Dini” aveva aderito alla convenzione CONSIP “Telefonia mobile 5” che risulta ancora attiva (scadrà il 31 marzo 2014);
- Rilevato che nell’ambito di tale convenzione tale Dipartimento aveva attivato anche utenze intestate al Dipartimento stesso ma utilizzate a fini privati da alcuni docenti i quali rimborsavano poi i relativi costi;
- Preso atto che tali utenze risultano tuttora attive e ciò comporta inoltre che questi docenti hanno normalmente più utenze attive: una per uso istituzionale e una (o più di una) per uso privato;
  - Preso atto di quanto previsto dalla Guida alla citata convenzione ed in particolare dal paragrafo 1.1. Criteri di assegnazione delle SIM in convenzione ai dipendenti delle Amministrazioni;
  - Preso atto degli oneri in termini di gestione amministrativa connessi alle suddette utenze private;

delibera

1. Di dare mandato alla Segreteria Amministrativa:

- di disattivare le utenze utilizzate a fini privati, verificando con il Direttore, se vi sono utenze private che però possono diventare istituzionali in quanto di utilità per il Dipartimento;
- di verificare se ci sono delle utenze telefoniche fisse del dipartimento che non consentono di effettuare chiamate verso numeri fissi e cellulari nazionali e, su richiesta del personale interessato, procedere alla relativa attivazione verso tali chiamate;
- di comunicare al personale le modalità semplificate con cui è possibile chiamare i numeri fissi facenti parte della rete di Ateneo al fine di contenere i costi;
- di procedere alla disattivazione di eventuali utenze telefoniche fisse del Dipartimento che non risultino far capo a personale del dipartimento e pertanto ormai inutilizzate, sempre al fine del contenimento delle spese telefoniche.

Sul punto 5 dell' O.D.G. «**Varie ed eventuali**»

Il Presidente fa presente che ha ricevuto da Angela Caporicci una comunicazione della Sig.ra Marisa Romanelli che chiede un intervento del Dipartimento in merito alla messa in sicurezza dei locali del Centro di Calcolo. Il Presidente comunica che effettuerà le opportune verifiche con l'ausilio dei competenti uffici tecnici dell'Ateneo e valuterà le azioni conseguenti.

Alle ore 16,30 essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Segretario  
Dott.ssa Angela Nutini

copia conforme all'originale

Il Presidente  
Prof. Giuseppe Anichini