

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "ULISSE DINI"**

**Seduta della Giunta di Dipartimento del 4 Marzo 2013**  
**Verbale n. 1**

Alle ore 14,30 del giorno 4 marzo 2013 si è riunita la Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "U. Dini" presso la Sala Toja del Dipartimento, convocato con nota prot. n. 254 del 27 febbraio 2013, inviata per e-mail.

**Professori Ordinari e Straordinari**

	P	AG	A
1. ANICHINI Giuseppe	X		
2. BIANCHI Gabriele	X		
3. PERA Maria Patrizia	X		
4. PERGOLA Elisa	X		

**Professori Associati**

	P	AG	A
1. COLESANTI Andrea	X		
2. DOLCETTI Alberto	X		
3. FERRARI Luca	X		
4. NANNICINI Antonella	X		
5. PUGLISI Orazio			X

**Ricercatori**

	P	AG	A
1. BARLETTI Luigi	X		
2. DOLFI Silvio	X		
3. MUGELLI Francesco	X		

**Rappresentanti degli studenti**

	P	AG	A
1. LANDI Leonardo	X		
2. NDREU Enrida	X		

**Rappresentanti del personale tecnico amministrativo**

	P	AG	A
1. CAPORICCI Angela	X		

**Responsabile amministrativo<sup>1</sup>**

	P	AG	A
1. NUTINI Angela	X		

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti, il Responsabile Amministrativo partecipa senza diritto di voto.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Giuseppe Anichini.

Ai sensi dell'art. 10 comma 5 del Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti, il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante della seduta in essere al Responsabile Amministrativo che partecipa alla Giunta secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 2, del Regolamento interno del Dipartimento.

Raggiunto il numero legale, alle ore 14,40 il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

L'ordine del giorno, risulta essere il seguente:

1. Comunicazioni
2. Associazione con.Scienze
3. Acquisti
4. Servizi per gli studenti
5. Varie ed eventuali

Sul punto 1 dell'O.D.G. **«Comunicazioni»**

1. Il Presidente comunica di aver ricevuto da parte degli studenti una richiesta di utilizzo degli spazi della sede di viale Morgagni, 67/A per lo svolgimento di attività culturali al di fuori dei normali orari di apertura. La Segreteria Amministrativa ha inviato tramite mail il modulo di richiesta da compilare ed indicato la procedura da seguire.
2. Il Presidente comunica che il Consiglio di Dipartimento dovrà individuare le competenze e i compiti della Giunta, delegandole anche alcune funzioni proprie, nel rispetto di quanto previsto nei Regolamenti di Ateneo. Pertanto nella seduta odierna la Giunta elaborerà delle proposte che dovranno poi essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
3. In data 20 marzo prossimo si terrà una riunione del Consorzio "Il giardino di Archimede"; fino ad oggi partecipava alle riunioni per conto dell'Università il Direttore del Dipartimento di Matematica "Ulisse Dini".

Sul punto 2 dell'O.D.G. **«Associazione con.Scienze»**

Il Presidente informa di aver ricevuto da Con.Scienze richiesta di adesione. Si tratta di una Conferenza il cui scopo è quello del continuo aggiornamento normativo. L'adesione costa 500 euro/anno. La Scuola di Scienze, in quanto struttura di raccordo, partecipa senza oneri se almeno due dipartimenti afferiscono. Il Dipartimento di Fisica ha già deliberato la sua adesione. La quota deve essere regolarizzata entro la fine di marzo e la spesa potrà gravare sull'impegno emesso a fine esercizio 2012 sul bilancio della Presidenza di Scienze (impegno n. 2012/1545) come comunicato dalla Scuola di Scienze.

### **Delibera n. 1/2013**

La Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" all'unanimità:

- Vista la nota di Con.Scienze con la quale richiede l'adesione del Dipartimento alla Conferenza stessa tramite la corresponsione di un importo pari a 500 euro/anno;
- Viste le comunicazioni pervenute dalla Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dalle quali risulta che la relativa spesa potrà gravare sull'impegno emesso a fine esercizio 2012 sul bilancio della Presidenza di Scienze (impegno n. 2012/1545);

- Ritenuta l'utilità per il Dipartimento di partecipare a tale Conferenza;

delibera

1. di proporre al Consiglio di Dipartimento l'adesione a ConScienze corrispondendo un importo pari a 500 euro/anno, a valere sull'impegno emesso a fine esercizio 2012 sul bilancio della Presidenza di Scienze (impegno n. 2012/1545), dando mandato alla Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di provvedere al relativo pagamento.

### Sul punto 3 dell'O.D.G. «Acquisti»

Con mail del 22/2/2013 il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari ha comunicato che il comma 141 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013), ha previsto che negli anni 2013 e 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni (quindi anche le università) non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi. Entro il 30 giugno di ciascun anno il risparmio conseguente a tale riduzione di spesa dovrà essere versato al bilancio dello stato.

Sempre la legge di stabilità ha previsto (art. 1 c. 143) che, ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle vigenti disposizioni, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge e fino al 31 dicembre 2014, le suddette amministrazioni pubbliche non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate.

Con successiva mail del 28/2/2013 il Dirigente Area Servizi Finanziari ha comunicato l'importo corrispondente al limite di spesa del 20% per l'acquisto di mobili e arredi secondo quanto disposto dalla citata legge 228/2012. Il limite massimo di spesa che i dipartimenti nel loro complesso potranno destinare all'acquisto di mobili e arredi nel 2013 è pari ad € 14.916,44 (il 20% di € 74.582,21). Tale cifra è stata divisa in parti uguali tra tutti i dipartimenti che avevano stanziato una qualche somma sul relativo capitolo F.S. 1.07.03 "Mobili e macchine d'ufficio" per l'anno in corso ed è pari ad euro 785,08 per ciascun Dipartimento.

Per quanto riguarda la somma stanziata in eccesso, dovremo comunicare i capitoli di funzionamento su cui vogliamo che venga ripartita. Sarà cura dell'amministrazione centrale provvedere a versare al bilancio dello stato la differenza tra € 74.582,21 ed il limite di spesa di € 14.916,44. Il capitolo F.S. 1.07.03 non deve essere utilizzato per l'acquisto di attrezzature informatiche ed altre attrezzature, dato che esistono gli appositi capitoli F.S. 1.07.01.01 e F.S. 1.07.01.02.

Poiché nel budget del DiMal erano state stanziato euro 5.500 sul capitolo F.S. 1.07.03, occorre stabilire come ripartire la cifra di euro 4.714,92 tra le altre voci di bilancio.

Il Presidente propone di trasferire tale importo sul capitolo F.S.1.07.01.01 "Attrezzature informatiche" per effettuare acquisti per il funzionamento del Dipartimento da destinare in particolare per l'acquisto di:

1. N. 7 stampanti (alcune da sostituire subito, altre da avere in magazzino per pronta sostituzione in caso di malfunzionamento, come da relazione tecnica redatta dal Dott. Alberto Mancini del Centro di Calcolo, **allegato 1/3** del presente verbale);

2. acquisto di 1 pc, un monitor e uno scanner per la segreteria amministrativa anche per le esigenze connesse con l'utilizzo del nuovo sistema di protocollo informatico TITULUS che prevede la scansione di tutti i documenti in arrivo.

Per quanto riguarda l'acquisto di stampanti ad uso personale dei docenti e ricercatori e di attrezzature informatiche particolari, queste verranno fatte gravare sui fondi di ricerca dei singoli docenti richiedenti; per i docenti che operano in sedi distaccate dove non ci sono stampanti che rientrano nella rete del DiMal si verificherà la possibilità di un accordo con la sede del relativo Dipartimento con rimborso forfettario spese. Ove ciò non sia possibile sarà a carico del DiMal l'acquisto della relativa stampante personale.

Il Presidente evidenzia inoltre che risulta necessario procedere all'acquisto di n. 3 condizionatori rispettivamente per le stanze del Prof. Rosso (il condizionatore preesistente è stato danneggiato a seguito del furto avvenuto l'estate scorsa) e della Prof.ssa Pera e per la stanza n. 17 della Segreteria Amministrativa dove il condizionatore è stato dismesso nel corso del 2012 a seguito dei lavori effettuati per la sostituzione delle finestre.

Stante il taglio previsto per la voce "Mobili e macchine d'ufficio", la Segreteria Amministrativa sta verificando con gli uffici centrali di Ateneo la possibilità di far gravare tale spesa su altro capitolo del budget 2013. Qualora ciò non sia possibile si propone di far gravare la relativa spesa sui prelievi sui fondi di ricerca degli anni 2009 – 2012 (capitolo F.S.1.12.03).

### **Delibera n. 2/2013**

La Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" all'unanimità:

- Visto il budget del DiMal approvato in data 14 gennaio 2013 che prevede uno stanziamento pari ad euro 5.500 sul capitolo F.S. 1.07.03 "Mobili e macchine d'ufficio";
- Visto il comma 141 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013);
- Vista la comunicazione del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari da cui risulta che, a seguito del taglio disposto in attuazione della legge citata, la somma imputabile al capitolo F.S. 1.07.03 è pari ad euro 785,08 e che occorre pertanto comunicare i capitoli di funzionamento su cui ripartire la differenza pari ad euro 4.714,92;

delibera

- Di proporre al Consiglio di Dipartimento:
  1. di ridurre l'importo stanziato sul capitolo F.S. 1.07.03 "Mobili e macchine d'ufficio" di euro 4.714,92 trasferendo tale somma sul capitolo F.S.1.07.01.01 "Attrezzature informatiche" per effettuare acquisti per il funzionamento del Dipartimento;
  2. di procedere in particolare ai seguenti acquisti per il funzionamento del Dipartimento a valere sul capitolo F.S.1.07.01.01:
    - n. 7 stampanti;
    - n. 1 pc, 1 monitor e 1 scanner per la segreteria amministrativa;
  3. di stabilire che per quanto riguarda l'acquisto di stampanti ad uso personale dei docenti e ricercatori e di attrezzature informatiche particolari, queste verranno fatte gravare sui fondi di ricerca dei singoli docenti richiedenti;
  4. di dare mandato al Direttore, per i docenti che operano in sedi distaccate dove non ci sono stampanti che rientrano nella rete del DiMal, di verificare la possibilità di un accordo con la sede del relativo Dipartimento con rimborso forfettario spese; ove ciò non sia possibile sarà a carico del DiMal l'acquisto della relativa stampante personale;

5. di procedere all'acquisto di n. 3 condizionatori rispettivamente per le stanze del Prof. Rosso, della Prof.ssa Pera e per la stanza n. 17 della Segreteria Amministrativa facendo gravare tale spesa sui prelievi sui fondi di ricerca degli anni 2009 – 2012 (capitolo F.S.1.12.03), salvo non risulti possibile far gravare il costo su altro capitolo del budget di funzionamento 2013.

#### Sul punto 4 dell'O.D.G. «**Servizi per gli studenti**»

Il Presidente propone l'adozione del Regolamento per l'utilizzo delle attrezzature del centro di calcolo da parte degli studenti. Il Dipartimento di Matematica "Ulisse Dini" aveva già adottato un Regolamento in merito.

Per quanto riguarda inoltre il pagamento delle stampe da parte degli studenti si propone quanto segue:

3. per ciascuna stampa lo studente deve corrispondere euro 0,05; tale tariffa è stata a suo tempo approvata dal Consiglio di Amministrazione ed una eventuale variazione dovrebbe passare nuovamente dal Consiglio di Amministrazione stesso;
4. alla fine di ogni mese il Dipartimento emette una nota di debito per le stampe effettuate e la invia tramite posta elettronica allo studente; in caso di mancato pagamento, dopo una settimana dall'invio del messaggio e-mail, viene bloccata la possibilità di stampa sull'account stesso;
5. ai laureandi viene bloccata la possibilità di stampa il giorno successivo alla discussione della tesi;
6. sugli account che non vengono rinnovati viene bloccata subito la possibilità di stampa, dopo 2 mesi vengono totalmente disattivati;
7. la richiesta per l'annullamento del pagamento di eventuali stampe non effettuate deve essere fatta per scritto o per e-mail indicando chiaramente il numero del file e la motivazione della richiesta,; le stampe vengono annullate solo se il problema è derivante dalle stampanti (mancanza di toner, etc);
8. per aver diritto alla qualifica di "laureando" lo studente deve presentare una dichiarazione da cui risulti in regola con il pagamento delle stampe effettuate presso il Dipartimento.

Presso il Dipartimento esiste inoltre un servizio fotocopie su prenotazione con un corrispettivo a carico dello studente pari ad euro 0,08 per copia (anche tale tariffa è stata a suo tempo approvata dal Consiglio di Amministrazione ed una eventuale variazione dovrebbe passare nuovamente dal Consiglio di Amministrazione stesso). Tale servizio è stato sinora svolto in particolare per fotocopiare appunti e dispense dei docenti richiesti dagli studenti del corso di laurea qualora non siano stati pubblicati nel sito web a cura del docente stesso.

Il Presidente comunica che il Dipartimento provvederà in tali casi, ove più agevole, a scansionare il documento e ad inviarlo via mail allo studente richiedente o a pubblicarlo sul sito web del corso di laurea.

Questo servizio sarà assicurato per il corrente anno accademico, mentre per il prossimo il Presidente propone di semplificarlo.

Il Presidente propone di assegnare n. 200 fotocopie gratuite ai "Rappresentanti studenti" del corso di laurea in matematica e in informatica e ai "Borsista Erasmus" o similari del corso di laurea in matematica e informatica, così come era stato stabilito dal Dipartimento di Matematica "Ulisse Dini".

Con riferimento, infine, a docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti e visiting professor del Dipartimento, il Presidente propone che le stampe siano gratuite tenuto conto della difficoltà tecnica di conteggiare per tutte le sedi del Dipartimento le stampe effettuate da ciascuno.

### Delibera n. 3/2013

La Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" all'unanimità:

- Ritenuto di dover procedere all'approvazione del 'REGOLAMENTO PER L'USO DEI COMPUTER LABORATORIO DIDATTICO DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "ULISSE DINI";

delibera

- Di proporre al Consiglio di Dipartimento quanto segue:
  1. di approvare il 'REGOLAMENTO PER L'USO DEI COMPUTER LABORATORIO DIDATTICO DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "ULISSE DINI", allegato alla presente delibera (**allegato 1**) di cui costituisce parte integrante;
  2. di stabilire inoltre quanto segue con riferimento al pagamento delle stampe:
    - a. per ciascuna stampa lo studente deve corrispondere euro 0,05;
    - b. alla fine di ogni mese il Dipartimento emette una nota di debito per le stampe effettuate e la invia tramite posta elettronica allo studente; in caso di mancato pagamento, dopo una settimana dall'invio del messaggio e-mail, viene bloccata la possibilità di stampa sull'account stesso;
    - c. ai laureandi viene bloccata la possibilità di stampa il giorno successivo alla discussione della tesi;
    - d. sugli account che non vengono rinnovati viene bloccata subito la possibilità di stampa, dopo 2 mesi vengono totalmente disattivati;
    - e. la richiesta per l'annullamento del pagamento di eventuali stampe non effettuate deve essere fatta per scritto o per e-mail indicando chiaramente il numero del file e la motivazione della richiesta; le stampe vengono annullate solo se il problema è derivante dalle stampanti (mancanza di toner, etc);
    - f. per aver diritto alla qualifica di "laureando" lo studente deve presentare una dichiarazione da cui risulti in regola con il pagamento delle stampe effettuate presso il Dipartimento.
  3. di effettuare servizio fotocopie di appunti e dispense dei docenti (qualora non siano stati pubblicati nel sito web a cura del docente stesso) su prenotazione da parte di studente del corso di laurea in matematica o informatica, prevedendo corrispettivo pari ad euro 0,08 per copia; tale servizio prevede la copia di appunti e dispense dei docenti richiesti dagli studenti del corso di laurea; il Dipartimento provvederà, ove più agevole, a scansionare il documento e ad inviarlo via mail allo studente richiedente o a pubblicarlo sul sito web del relativo corso di laurea;
  4. il suddetto sarà assicurato per il corrente anno accademico, mentre per il prossimo verrà semplificato con modalità che verranno successivamente deliberate;
  5. di assegnare n. 200 fotocopie gratuite ai "Rappresentanti studenti" del corso di laurea in matematica e in informatica e ai "Borsisti Erasmus" e similari del corso di laurea in matematica e informatica, così come era stato stabilito dal Dipartimento di Matematica "Ulisse Dini";
  6. i docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti e visiting professor del DiMal potranno stampare gratuitamente utilizzando le attrezzature del Dipartimento.

Sul punto 5 dell' O.D.G. «**Varie ed eventuali**»

Non viene discusso nessun argomento.

Alle ore 16,00 essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Segretario  
Dott.ssa Angela Nutini

copia conforme all'originale

Il Presidente  
Prof. Giuseppe Anichini