



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIMAI
DIPARTIMENTO DI
MATEMATICA E INFORMATICA
"ULISSE DINI"

**Al Direttore del Dipartimento
di Matematica e Informatica "U. Dini"
S E D E**

RICHIESTA PER GUEST/VISITING PROFESSOR

Il/la sottoscritto/a chiede
di poter ospitare presso il **Dipartimento di Matematica e Informatica "U. Dini"** il/la
prof./dott./

.....
Cognome

Nome

.....
luogo e data di nascita

codice fiscale

.....
qualifica

del/della

Nome dell'Università o altro Ente Pubblico/Privato dell'ospite

per il seguente periodo dal al per

.....
**Indicare le motivazioni (collaborazione scientifica, visita per studio o ricerca,
ecc....).**

.....
indicare su quali fondi verranno effettuati eventuali pagamenti.

Si allega al momento della presentazione¹: (in alternativa, barrare la voce
che interessa)

.....
¹ *In conformità a quanto comunicato dagli uffici di Ateneo relativamente alla [polizza infortuni cumulativa](#) ed al fine di garantire il personale che a vario titolo frequenta la struttura nonché tutelare la struttura stessa e l'Ateneo da azioni di rivalsa in occasione di eventuali quanto non auspicati infortuni*

Segreteria Amministrativa

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 2751415 fax: (055) 2751452

e-mail: segreteria@dimai.unifi.it

posta certificata: dimai@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIMAI

DIPARTIMENTO DI
MATEMATICA E INFORMATICA
"ULISSE DINI"

Copia del pagamento del bollettino postale o ricevuta bonifico relativo al pagamento della quota di assicurazione cumulativa contro gli infortuni messa a disposizione dall'Università di Firenze attraverso una idonea convenzione stipulata dall'Ateneo stesso. Tutte le informazioni relative alla polizza si trovano al link: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-3514.html#assicurazioni>;

Dichiarazione dell'Ente di appartenenza in merito al fatto che il dipendente risulta coperto, dal punto di vista assicurativo, per gli infortuni che potrebbero eventualmente verificarsi nel periodo di permanenza in Italia e presso la struttura dipartimentale;

Dichiarazione del Guest/ Visiting Professor che non riterrà l'Ateneo Fiorentino ed in particolare il Dipartimento di Matematica e Informatica "U. Dini" (attraverso il proprio rappresentante legale) in alcun modo responsabile in relazione ad infortuni che potrebbero eventualmente verificarsi nel periodo di permanenza in Italia;

Si richiedono i seguenti servizi da utilizzarsi per le finalità connesse con le motivazioni sopra riportate.

utilizzo stanze per ospiti;

Badge (è previsto il versamento di una cauzione di €. 20,00 che verrà restituita al momento della riconsegna del badge presso la segreteria);

chiede di ottenere un account per l'accesso alla rete del Dipartimento per il

periodo dal fino al (modulo al link https://www.dimai.unifi.it/upload/sub/files_amministrazione/visiting_2015/accesso-alla-rete-del-dipartimento.pdf)

utilizzo delle fotocopiatrici e dello scanner (modulo al link <https://www.dimai.unifi.it/upload/sub/richiesta-codice--visiting.pdf>).

Il sottoscritto si dichiara favorevole che il suo gruppo di ricerca rimborsi, dietro richiesta, le spese relative.

Firenze,

Il Richiedente

Visto si autorizza:

Il Direttore del Dipartimento

Segreteria Amministrativa

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 2751415 fax: (055) 2751452

e-mail: segreteria@dimai.unifi.it

posta certificata: dimai@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480