



RICHIEDSTA AUTORIZZAZIONE PERSONALE IN CONGEDO

Al Direttore del Dipartimento

Il/La sottoscritto/a _____ qualifica _____ matricola n _____

attualmente in congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 382/80, chiede l'autorizzazione a compiere la missione a _____

per il seguente motivo (*motivare dettagliatamente*) _____

con partenza il giorno _____ alle ore _____ e ritorno il giorno _____ effettuata a mezzo _____

La missione sopra indicata graverà sul capitolo / progetto _____

di cui è assegnatario il Prof. _____ per un importo presunto di € _____

Il Richiedente

Il Responsabile del Progetto

Data

SI AUTORIZZA
Il Direttore del Dipartimento

RICHIEDSTA DI AUTORIZZAZIONE A SERVIRSI DEL MEZZO STRAORDINARIO

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere autorizzato/a a servirsi:

MEZZO PROPRIO

MEZZO NOLEGGIATO

tipo auto _____ targa _____ per Km _____ per recarsi a _____

in quanto: l'uso del mezzo proprio/noleggiato risulta economicamente più conveniente rispetto ai mezzi di trasporti ordinari (da dimostrare);

l'orario dei servizi pubblici di linea è inconciliabile con lo svolgimento della missione, ovvero manchino del tutto (da specificare): _____;

per particolari esigenze di servizio (specificare in forma circostanziata) _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che il mezzo proprio è in regola e conforme alla normativa del Codice della Strada e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità.

TAXI EXTRAURBANO (motivare adeguatamente e rimborsabile solamente in caso di rimborso documentato - art. 1 D.I. 23/03/2011) _____

Il Richiedente _____

SI AUTORIZZA L'USO DEL MEZZO STRAORDINARIO

Il Responsabile del Progetto

Il Rettore/ Dirigente /Direttore del Dipartimento

Data