



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

Decreto n. 8517

Anno 2017

Prot. n. 112987 del 28/07/2017

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DI TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DA ATTIVARE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI TIPO INFORMATICO PER I PROGETTI SISTER (SIGNALING & SENSING TECHNOLOGIES IN RAILWAY APPLICATION) E TOSCA (TOOL OPTOELETTRONICO PER STRUTTURE IN CALCE CEMENTO ACCIAIO - FERROVIE ITALIANE)**

#### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
- **Vista** la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 art. 1 commi 11 e 42 - Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3; **Vista** la legge n. 102 del 3 agosto 2009 art. 17 - Enti pubblici: economie, controlli, Corte dei conti;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

- **Visto** la delibera della Corte dei Conti n. 24 del 28 dicembre 2009;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** il "Regolamento interno del Dipartimento di Matematica e Informatica" emanato con Decreto Rettorale n. 88 prot. n. 8325 del 2013;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, prot. n. 18207 del 17 marzo 2010;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Visti** il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. 196/2003;
- **Vista** la richiesta del Prof. Andrea Bondavalli, avanzata in data 06/07/2017 e assunta a protocollo 101965/2017;
- **Verificata** l'impossibilità di utilizzare il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze tramite il avviso di ricognizione interna pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo con n. di repertorio 8186/2017 in data 11/07/2017;
- **Vista** l'approvazione del Consiglio di Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" del 6 giugno 2017 (delibera 89/2017);
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento di attività di tipo informatico per i progetti Sister e Tosca (supporto implementazione portale, sito web, data entry e popolamenti di databases, redazione relativa documentazione tecnico/scientifica);
- **Considerato** che il costo di tale collaborazione graverà su fondi del Progetto Amadeos, COAN 68663/2017;
- **Valutato** ogni opportuno elemento.

## DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di *Attività di tipo informatico*:

### Articolo 1 – Oggetto della selezione

#### Segreteria Amministrativa

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n.1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività:

*"Supporto implementazione portale, sito web, data entry e popolamenti di databases, redazione relativa documentazione tecnico/scientifica."*

### **Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico**

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il *1 ottobre 2017* e terminerà il *31 marzo 2019* e non è rinnovabile.

Per il contratto di collaborazione sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 18000 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore.

Il suddetto compenso graverà su fondi del budget del Dipartimento di *Matematica e Informatica Ulisse Dini*, progetto Amadeos , COAN 68663/2017e verrà corrisposto in *n. 4 rate* come di seguito specificato, a seguito della presentazione di una relazione:

1. € 3000,00 entro il mese di ottobre 2017;
2. € 6000,00 entro il mese di marzo 2018;
3. € 6000,00 entro il mese di settembre 2018
4. € 3000,00 come saldo finale entro il mese di marzo 2019

### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

La collaborazione sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Andrea Bondavalli, le relative modalità.

### **Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale**

4.1 Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) *a.1)* cittadinanza italiana;
- a.2)* i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a.3)* per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub *a.2)*: essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa,

#### **Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

I candidati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici

1. *Diploma Scuola Media Superiore;*
2. *Ottima conoscenza linguaggio HTML/XML*
3. *Ottima conoscenza DataBase*
4. *Ottima conoscenza lingua inglese*
5. *adeguati titoli professionali e scientifici comprovanti la capacità ad attivare, implementare e gestire progetti innovativi (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi);*
6. *ottime conoscenze informatiche in particolare della piattaforma d'ateneo;*
7. *attitudine alle relazioni esterne*

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini Viale Morgagni, 67/a - 50134 Firenze e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28 agosto 2017, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per collaborazione per l'espletamento di attività di tipo informatico per i progetti Sister e Tosca).

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto**

#### **Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

termine di scadenza, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

- b) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it) ; la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; **per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale.** Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda per collaborazione per l'espletamento di attività di tipo informatico per i progetti Sister e Tosca";
- c) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it); **per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente intestata.** I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "PEC - Domanda per collaborazione per l'espletamento di attività di tipo informatico per i progetti Sister e Tosca";

Nei casi di cui ai punti a), b) e c) la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;  
*nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di collaborazione;*
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001<sup>1</sup>. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica<sup>2</sup> del medesimo tradotto ufficialmente<sup>3</sup> ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo. Resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;

- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del

<sup>1</sup> Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

<sup>2</sup> per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera l, m, n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

<sup>3</sup> Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

- a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
- b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
- c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (*fonte Ministero Affari Esteri*)

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca ( D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*

*2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;*

- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, il candidato dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

#### **Art. 6 – Svolgimento della procedura**

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 La valutazione comparativa è per *titoli e colloquio* ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
- fino ad un massimo di 10 punti per l'aggiornamento professionale;
- fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Matematica.

6.3 Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per il colloquio il giorno **5 settembre 2017 alle ore 10:00** presso la sede del Dipartimento di Matematica e Informatica in viale Morgagni, 65, stanza 113.

**La presente pubblicazione ha valore di notifica.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

6.4 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 60 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

6.5 La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6.6 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <http://www.dimai.unifi.it/vp-161-incarichi-di-collaborazione.html>.

**Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento.**

#### **Art. 7 – Stipula del contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto individuale di collaborazione.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di collaborazione.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata". **L'efficacia del contratto di collaborazione è condizionata, nei casi previsti dalla legge, all'esito positivo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17 del D.L. 01.07.09 n. 78 convertito in legge 03.08.09 n. 102 o dal decorso di sessanta giorni dalla ricezione da parte della Corte dei Conti, come previsto dall'art. 27 della Legge 24.11.2000 n. 340.**

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIMAI**

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E INFORMATICA  
"ULISSE DINI"

in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

### **Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze” è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Matematica e Informatica “Ulisse Dini”, viale Morgagni 67/A , tel. 055/2751453.

Il responsabile del procedimento è Federica Benetello, tel. 055/2751453, ([federica.benetello@unifi.it](mailto:federica.benetello@unifi.it))

Firenze, 28/07/2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*F.To Prof. Giorgio Maria Ottaviani*

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

**Schema di domanda**

Al Direttore  
del Dipartimento di .....  
Via ....., n. ....  
c.a.p. FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome<sup>(1)</sup> ..... Nome .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di *[soli titoli o per titoli e colloquio]* per il conferimento di n. ... incarico/chi di collaborazione da attivare nell'ambito del progetto ....., per le specifiche esigenze del Dipartimento di .....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
- 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. .... cap ..... telefono ..... cell. .... e-mail .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza *(indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese)* .....
- 5) di essere titolare di un regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data ....., o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria che consentono la stipula del contratto di collaborazione *[nel caso di candidati extracomunitari]*
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *[per i cittadini stranieri]*;
- 7) *[per i cittadini italiani]* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....); in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi .....
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ..... *[per i cittadini stranieri]*;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso:
  - del diploma di Laurea in ....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....
  - ovvero*
  - Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....
  - ovvero*
  - Laurea magistrale in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....
  - ovvero*
  - titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in data .....

<sup>(1)</sup> per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. ....

*ovvero*

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data .....

- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :  
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego .....;  
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego .....
- 12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:  
.....  
.....
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- 15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- 16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca ( D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*  
*2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;*
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:  
.....  
.....  
.....
- 18) .... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.  
Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... (qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via ..... n. .... Comune ..... Provincia ..... cap ..... telefono .....  
cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili [se non dichiarati nella domanda di partecipazione]

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

nonché copia dei sopracitati titoli [*facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra*]

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa e in particolare di quanto riportato all'articolo 7 del bando in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della Legge n. 102 del 3 agosto 2009.

Firenze, .....

Firma

.....

**ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

## CURRICULUM VITAE



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000*  
**(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara**  
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Segreteria Amministrativa

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### Segreteria Amministrativa

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data e Luogo

Firma

**Segreteria Amministrativa**

Viale Morgagni 67/A – 50134 FIRENZE

Tel.: (055) 4237111 fax: (055) 4237165

e-mail: [segreteria@dimai.unifi.it](mailto:segreteria@dimai.unifi.it)      posta certificata: [dimai@pec.unifi.it](mailto:dimai@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480