Al Direttore del DIMAI

**Oggetto: Richiesta di contributo per convegno – Budget DIMAI 201..**

Il sottoscritto ………………………………………………………………….. in qualità di docente afferente al DIMAI chiede un finanziamento di euro ……………………… (max 1500 per convegni tenuti a Firenze, max 1000 per convegni tenuti fuori Firenze) a valere sul budget del Dipartimento per l’organizzazione del convegno dal titolo …………………………………………………………………………………………………………………………………… che si terrà in data ………………………………………………… presso …………………………………………………………………….

A tal fine dichiara:

* Di far parte del comitato scientifico che risulta così composto:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Che in caso di finanziamento provvederà ad indicare il nome DIMAI sulla pagina web dell’evento e possibilmente sulla locandina;
* Che il finanziamento è richiesto per il sostenimento delle seguenti spese da sostenersi entro l’anno 201..
* (inserire una stima):
	+ Compensi e rimborsi spese a relatori euro ………………………………………………
	+ Cancelleria varia euro ……………………………………………..
	+ Affitto locali euro ………………………………………………
	+ Altro (specificare) euro ………………………………………………

Si ricorda che tali somme non possono essere utilizzate per catering e cene sociali e che dovranno essere spese entro e non oltre dicembre 201.., secondo i principi della contabilità economica già indicati dal Rettore per i fondi di ricerca di Ateneo. Si raccomanda infine che le richieste siano limitate ad effettive necessità cui i gruppi non possano far fronte con i propri fondi di ricerca

Data ……………………………………………………….

Firma

………………………………………………………………..