



Al Direttore del DIMAI
Dipartimento di Matematica e
Informatica Ulisse Dini
Viale Morgagni 67/a
50134 Firenze

RIMBORSO FONDO ECONOMALE
(fino ad un massimo di euro 999,99)

Il/la sottoscritto/a.....

DICHIARA

di aver effettuato l'acquisto del prodotto sotto riportato
(riportare tipologia del prodotto, indicazione del fornitore e data di acquisto)

- 1) Prodotto.....
Fornitore.....
Data.....
Importo.....
- 2) Prodotto.....
Fornitore.....
Data.....
Importo.....
- 3) Prodotto.....
Fornitore.....
Data.....
Importo.....

e di avere anticipato, complessivamente, la somma pari ad €

DICHIARA

che le spese suddette hanno carattere di **urgenza, imprevedibilità e indifferibilità**, come previsto dall'art. 48 comma 6 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Firenze (D.R. 1617, prot. 377987 del 31/12/2025) **per le seguenti motivazioni:**

.....
.....
.....
.....
.....

Come giustificativo della spesa allega, alternativamente:

- Scontrino fiscale
- Ricevuta fiscale



dichiarando che il suddetto documento fiscale si riferisce alle spese di cui alla presente richiesta di rimborso.

PRECISA CHE

- La spesa graverà sui seguenti fondi..... di cui è Responsabile scientifico il/la Prof.....

Firma del responsabile scientifico.....

oppure

- La spesa graverà sul capitolo.....della dotazione ordinaria del DIMAI.

DICHIARA

- Di non aver percepito rimborsi per la medesima spesa da altri enti, università, borse di studio o assicurazioni, e che i dati sono veritieri e completi.

- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per dichiarazioni mendaci, nonché delle responsabilità amministrative universitarie.

Firenze, li

Il/la Richiedente

.....

Visto
Il RAD

SI AUTORIZZA
Il Direttore

Firenze, li

Per ricevuta,
il Richiedente