

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "ULISSE DINI"
Seduta della Giunta di Dipartimento del 12 marzo 2020
Verbale n. 1

Alle ore 14:30 del giorno 12 marzo 2020 si è riunita in modalità telematica attraverso il sistema Google Meet di Ateneo la Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini", convocata con nota prot. n. 43201 del 06/03/2020 inviata per e-mail.

Personale docente e ricercatore

	P	AG	A
1. ANGELLA DANIELE	X		
2. BARLETTI Luigi	X		
3. BIANCHI Gabriele	X		
4. COLESANTI Andrea	X		
5. DOLFI Silvio	X		
6. GAVAGNA Veronica	X		
7. MUGELLI Francesco	X		
8. NANNICINI Antonella	X		
9. NARDI Romana Francesca	X		
10. OTTAVIANI Giorgio Maria	X		
11. PUGLISI Orazio		X	
12. SESTINI Alessandra		X	
MASCOLO Elvira (vicedirettore invitato)			

Rappresentanti degli studenti

	P	AG	A
1. THARTORI Klaudia	X		

Nelle more dell'elezione del secondo rappresentante ai sensi art. 14 c. 1 lett. d) del regolamento DIMAI

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo

	P	AG	A
1. CAPORICCI Angela		x	

Responsabile amministrativo

	P	AG	A
1. CIULLI Andrea	X		

**Ai sensi dell'articolo 18 comma 4 del Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti e dell'art. 14 co. 3 del Regolamento del DIMAI, il Responsabile Amministrativo partecipa senza diritto di voto.*

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Giorgio Maria Ottaviani.

E' presente, su invito del presidente, il vicedirettore del Dipartimento Prof.ssa Elvira Mascolo.

Ai sensi dell'art. 10 comma 5 del Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti, il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante dell'odierna seduta al Responsabile Amministrativo Dott. Andrea Ciulli che partecipa alla Giunta secondo quanto previsto dall'art. 14 co. 2 del Regolamento interno del Dipartimento.

I partecipanti alla seduta, già informati in nota di convocazione, con la loro presenza si dichiarano informati e prendono atto che la seduta viene effettuata in modalità telematica e acconsentono a tale forma di espletamento, garantendone la validità ed efficacia delle deliberazioni assunte.

Raggiunto il numero legale, alle ore 14.35 il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale n. 4 del 24/10/2019;
- 3) Elezione membri della Giunta e CIA- Proposta di modifica regolamento;
- 4) Adozione sistema SIPRAD per prenotazione aule didattiche – proposta
- 5) Acquisto toner per macchine multifunzione
- 6) Adozione applicativo per richieste di acquisto
- 7) Locali S. Marta – assegnazione
- 8) Varie ed eventuali.

SUL PUNTO 1) DELL'O.D.G «COMUNICAZIONI»

- Il Presidente comunica in merito alle disposizioni per il COVID 19, invita tutti al rispetto delle norme;
- Il presidente comunica che è arrivato un questionario dall'ateneo per la didattica a distanza, invita i membri della giunta a diffondere l'invito alla compilazione dello stesso;
- Il presidente ringrazia Gabriele Bianchi per il lavoro svolto per implementare gli strumenti di didattica a distanza per tutti i docenti e ricercatori de DIMAI.

SUL PUNTO 2) DELL'O.D.G. «APPROVAZIONE VERBALE N. 4 DEL 24 ottobre 2019»

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 4 del 24 ottobre 2019 trasmesso ai membri della Giunta con nota di convocazione.

Delibera n. 1/2020

La Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "*Ulisse Dini*", visto il documento sottoposto all'approvazione e considerato che non è stata sollevata alcuna eccezione, approva il verbale n. 4 del 24 ottobre 2019.

SUL PUNTO 3) DELL'O.D.G. «ELEZIONE MEMBRI DELLA GIUNTA e DELLA CIA - PROPOSTA DI MODIFICA REGOLAMENTO»

Il presidente illustra la proposta di modifica del regolamento, trovandosi in vista dei rinnovi delle nomine degli organi di dipartimento. Segnala che in giunta non è risulta eletto neanche un informatico. Ricorda la divisione in raggruppamenti del dipartimento per aggregazioni di SSD. Tra questi l'INF 01 in quanto coreferente con il DISIA può apparire sottorappresentato. In ipotesi, il raggruppamento R03 potrebbe essere suddiviso per garantire comunque sempre una rappresentanza del settore INF 01.

Si apre una breve discussione dalla quale emerge come le sopravvenute condizioni sanitarie e di svolgimento telematico delle sedute impone ora di riconsiderare la proposta di modifica regolamentare.

Interviene Puglisi che concorda con i dubbi esposti dal direttore. Intervengono Mugelli, Bianchi.

La giunta unanime concorda che nell'attuale situazione di emergenza sia opportuno rinviare la discussione sul tema.

SUL PUNTO 4) DELL'O.D.G. «ADOZIONE SISTEMA SIPRAD PER PRENOTAZIONE AULE DIDATTICHE»

Il presidente propone l'adozione al DIMAI del sistema SIPRAD già in uso in ateneo per la gestione delle prenotazioni delle aule di didattica.

L'adozione di tale sistema consentirebbe la corretta tracciatura delle prenotazioni e garantirebbe un alleggerimento del carico di lavoro della segreteria amministrativa nell'ottica della razionalizzazione dei processi di base lavorativi anche in virtù della sempre maggiore onerosità delle procedure, oltre che a garantire la corretta prossima migrazione della cartellonistica e dei fuoriporta delle aule.

Il sistema SIPRAD dialoga con il software di programmazione didattica in uso alle Scuole di ateneo (Attila).

Il sistema suddetto riceve gli input tramite posta elettronica con l'individuazione di alcuni utenti "master" consentendo diverse forme di prenotazione sia diretta che tramite il personale di ateneo a ciò dedicato.

L'attuale applicativo gestionale già in uso al DIMAI rimarrebbe in funzione con le consuete modalità per la prenotazione della sala conferenze "Triccerri", per la sala "Toja" e per la gestione dello schermo multimediale. Si apre una breve discussione in cui intervengono Colesanti, Nannicini.

In considerazione di quanto sopra la maggioranza della giunta esprime parere negativo alla possibile adozione del

sistema SIPRAD, preferendo mantenere il sistema attuale.
In esito alla citata discussione, il presidente dispone il ritiro della proposta.

SUL PUNTO 5) DELL'O.D.G. «ACQUISTO TONER PER MACCHINE MULTIFUNZIONE»

Il RAD comunica che per l'acquisto di toner per stampanti nel 2019 il DIMAI ha imputato su fondi funzionamento dipartimentale € 2.741. Tali importi, al DIMAI, sono per prassi imputati a fondi "di funzionamento" del dipartimento, le cui spese vanno ad incidere direttamente sulla c.d. "spesa corrente" soggetta ai ben noti limiti e vincoli di cui alle recenti normative di bilancio e soggetti a monitoraggio costante da parte gli uffici centrali.

Si evidenzia inoltre come tale corretto monitoraggio rilevi ai fini della valutazione della performance complessiva del dipartimento.

Si evidenzia la presenza di macchine "multifunzione", di utilizzo comune, e riguardo alle quali la spesa dei toner è della manutenzione complessiva rimane interamente assorbita dal canone di locazione di cui alla convenzione quadro CONSIP, con palese risparmio di risorse economiche e amministrative.

Per i suddetti motivi si propone per il futuro di implementare l'adozione di più stampanti di tipo multifunzione e di sospendere il pagamento dei toner con il fondo di funzionamento del DIMAI, ferma restando la possibilità per il personale docente e ricercatore di imputare i costi di acquisto toner e stampanti direttamente sui fondi di ricerca di propria competenza.

Interviene Bianchi che chiede di comunicare meglio la possibilità di utilizzare le stampanti multifunzione.

Delibera n. 2/2020

La Giunta approva all'unanimità.

SUL PUNTO 6) DELL'O.D.G «ADOZIONE APPLICATIVO PER RICHIESTE DI ACQUISTO »

Il RAD espone i vantaggi dell'applicativo attualmente in fase di avanzato sviluppo presso il DIEF.

Utilizzando il sistema di presentazione di Google Meet il RAD presenta alla Giunta le caratteristiche salienti dell'applicativo ed il suo funzionamento, evidenziando la semplicità d'uso e la possibilità di effettuare a mezzo il suddetto applicativo una più efficace gestione e monitoraggio degli acquisti, anche da parte del personale docente che può accertarsi in tempo reale dell'effettivo andamento istruttorio della propria pratica di acquisto.

L'adozione di tale applicativo permetterà inoltre di perfezionare il definitivo passaggio al digitale delle pratiche di public procurement.

Intervengono Barletti Mugelli Ottaviani

Delibera n. 3/2020

La Giunta approva all'unanimità la proposta di adozione dell'applicativo telematico per la gestione degli acquisiti di dipartimento e dispone l'inserimento della delibera di adozione dell'applicativo nell'ODG del prossimo Consiglio di Dipartimento.

SUL PUNTO 7) DELL'O.D.G «LOCALI SANTA MARTA»

Il Presidente espone la richiesta effettuata dal consorzio "Il Giardino di Archimede" per la concessione in uso dei alcuni locali del DIMAI presso la sede di S. Marta n. 3, per consentire al citato consorzio di proseguire la propria attività nelle more del trasferimento dello stesso a nuova sede.

Con delibera del 12.12.2019 il Consiglio di Dipartimento ha approvato la prosecuzione della partecipazione al consorzio "Giardino di Archimede" da parte dell'Università di Firenze, il cui CDA ha sancito tale prosecuzione con delibera rep. n. 1587/2019 - Prot. n. 0245138 del 31/12/2019.

Interviene Mugelli che segnala la scarsa accoglienza del locale per una scolaresca ed esprime riserve sulla sicurezza delle citate aule. Si apre una breve discussione in cui intervengono Ottaviani, Colesanti, Puglisi

Delibera n. 4/2020

La Giunta del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini", visto quanto sopra, a maggioranza con n. 1 voto contrario, propone per il Consiglio di Dipartimento di aprile 2020, la formalizzazione di stipula di convenzione

con il Giardino di Archimede per la concessione in uso di alcuni locali del DIMAI presso la sede di S. Marta n. 3, per consentire al citato consorzio di proseguire la propria attività nelle more del trasferimento dello stesso a nuova sede.

SUL PUNTO 8) DELL'O.D.G «VARIE ED EVENTUALI»

Non ci sono punti da discutere.

Alle ore 15.55 essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Segretario
Dott. Andrea Ciulli

il Presidente
Prof. Giorgio Maria Ottaviani