

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
**DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "ULISSE DINI"**  
**Seduta del Consiglio di Dipartimento del 08 ottobre 2020**  
**Verbale n. 10**

Addì 08 ottobre 2020 alle ore 14.30 è riunito in modalità telematica il Consiglio di Dipartimento convocato con comunicazione e-mail prot. 148599 del 30.09.2020 (Fascicolo 2020- II/10.10)

**Professori Ordinari e Straordinari**

	P	AG	A
1. BARCUCCI Elena	X		
2. BIANCHI Gabriele	X		
3. BONDAVALLI Andrea	X		
4. BRUGNANO Luigi	X		
5. CIANCHI Andrea	X		
6. COLESANTI Andrea	X		
7. GENTILI Graziano	X		
8. MAGNANINI Rolando		X	
9. MASCOLO Elvira	X		
10. OTTAVIANI Giorgio Maria	X		
11. PATRIZIO Giorgio	X		
12. PERA Maria Patrizia	X		
13. PERGOLA Elisa	X		
14. PODESTA' Fabio	X		
15. SALANI Paolo	X		
16. RUBEI Elena	X		
17. SARYCHEV Andrey	X		
18. VESPRI Vincenzo	X		
19. VESSELLA Sergio		X	
20. VEZZOSI Gabriele		X	
21. VILLARI Gabriele		X	

**Professori Associati**

	P	AG	A
--	---	----	---

1. ANGELLA Daniele		X	
2. BARLETTI Luigi	X		
3. BARLOTTI Marco	X		
4. BATTAGLIA Fiammetta		X	
5. BIANCHINI Chiara	X		
6. BUBBOLONI Daniela	X		
7. BUCCI Francesca		X	
8. DE PASCALE Luigi		X	
9. DOLCETTI Alberto	X		
10. DOLFI Silvio	X		
11. FABBRI Roberta	X		
12. FARINA Angiolo	X		
13. FERRARI Luca	X		
14. FOCARDI Matteo			X
15. FORNASIERO Antongiulio			X
16. FRANCINI Elisa	X		
17. FUSI Lorenzo	X		
18. GAVAGNA Veronica	X		
19. GIANNELLI Carlotta	X		
20. GIANNI Roberto		X	
21. GRONCHI Paolo	X		
22. LONGINETTI Marco	X		
23. MATUCCI Serena	X		
24. MINGUZZI Ettore			X
25. MORANDI Omar			X
26. NANNICINI Antonella	X		
27. NARDI Francesca Romana	X		
28. POGGIOLINI Laura	X		
29. PRATO Elisa	X		
30. PUGLISI Orazio	X		
31. SESTINI Alessandra	X		
32. SPADINI Marco	X		
33. STOPPATO Caterina		X	
34. ULIVI Elisabetta			X

35. VERDIANI Luigi	X		
--------------------	---	--	--

**Ricercatori**

	P	AG	A
1. BERNINI Antonio	X		
2. FROSINI Andrea	X		
3. FUMAGALLI Francesco	X		
4. LOLLINI Paolo	X		
5. MAGGESI Marco	X		
6. MUGELLI Francesco	X		
7. PANNONE Virgilio		X	
8. PAOLETTI Raffaella	X		
9. PAOLI Maria Gabriella	X		
10. PERTICI Donato	X		
11. TALAMUCCI Federico	X		

**Ricercatori a tempo determinato**

	P	AG	A
1. BET Gianmarco	X		
2. BISCONTI Luca	X		
3. BRACCO Cesare	X		
4. CALAMAI Simone	X		
5. CECCARELLI Andrea	X		
6. GIANNELLI Eugenio	X		
7. LAZZARONI Giuliano	X		
8. ROTUNDO Nella	X		
9. TONINI Fabio	X		
10. ZOPPI Tommaso	X		

**Rappresentanti degli assegnisti di ricerca**

	P	AG	A
1. RONCORONI Alberto	X		

**Rappresentanti degli studenti**

			P	AG	A
1	CHIMENTI Andrea				X
2	DI NOTA Davide				X
3	FAGGI Luca				X
4	FANTECHI Michele		X		
5	FONTIROSSI Tommaso			X	
6	GIANNETTI Paolo Nicolò				X
7	MARULLI Matteo				X
8	THARTORI Klaudia		X		

**Rappresentanti dei dottorandi di ricerca**

			P	AG	A
1	CERBAI Giulio		X		
2	GHERI Pietro				X

**Rappresentanti del personale tecnico amministrativo**

			P	AG	A
1	CAPORICCI Angela			X	
2	LAURIOLA Tiziana			X	

**Responsabile amministrativo**

			P	AG	A
1	CIULLI Andrea		X		

Presiede la seduta il Direttore Prof. Giorgio Maria Ottaviani.

Ai sensi dell'art. 48. co. 3 lett. e) dello Statuto e dell'art. n. 10 co. 5 del Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti, il Presidente affida al Dott. Andrea Ciulli, Responsabile Amministrativo del Dipartimento, le funzioni di segretario verbalizzante della seduta in essere, e le funzioni di assistenza alla verbalizzazione alla dott.ssa Patrizia Pagni afferente al Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini".

I partecipanti alla seduta, già informati in nota di convocazione, prendono atto che la seduta viene

effettuata in modalità mista, parte in presenza nel rispetto delle attuali normative sanitarie anticontagio e parte in modalità telematica ai sensi del D.R n. 370 del 18/03/2020 prot. 48115/2020 e acconsentono a tale forma di espletamento, garantendo la validità ed efficacia delle deliberazioni assunte: a tale proposito il presidente inoltre comunica che:

- la seduta viene registrata dal sistema Gmeet a solo scopo istruttorio, per uso interno della segreteria;
- è consentita la partecipazione anche con la sola chat purché sia garantita la identificazione del partecipante;
- ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- verranno verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento ed il mantenimento del numero legale che verrà verificato anche in caso di interruzioni della connessione;
- per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto in modo palese a mezzo la chat: il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario o astensione;
- i partecipanti sono invitati a disattivare il microfono durante la seduta e ad intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema. La stampa delle chat verrà usata anche per verificare la presenza.

In apertura di seduta, alla presenza del presidente della commissione del premio Manacorda, nonché dei presidenti del CDL in Matematica e del CDL in Informatica, nel rispetto del distanziamento e delle precauzioni sanitarie, si procede alla consegna delle pergamene ai vincitori del premio intitolato alla memoria del prof. Manacorda e dei premi di laurea banditi dal DIMAI.

Interviene l'ing. Giuseppe Manacorda che ricorda che quest'anno ricorrono i cento anni dalla nascita del prof. Giuseppe Manacorda.

\*\*\*

Raggiunto il numero legale, alle ore 14.40 il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale n. 9 del 17.09.2020
- 3) Provvedimenti per la didattica
- 4) Accordi convenzioni e progetti di ricerca
- 5) Assegni di ricerca
- 6) Approvazione budget DIMAI 2021
- 7) Varie ed eventuali

### **SUL PUNTO 1) DELL'O.D.G «COMUNICAZIONI»**

- Il presidente ricorda che SIAF ha diramato un documento operativo sugli aggiornamenti ICT per la didattica on line;
- Il Direttore saluta e ringrazia sentitamente il Prof. Marco Barlotti per il suo prossimo pensionamento;
- Il 21 Ottobre si terranno le elezioni dei rappresentanti PTA in Consiglio di Dipartimento del DIMAI;
- Il 21 ottobre si terranno le elezioni suppletive per n. 1 rappresentante degli assegnisti di ricerca e n. 1 rappresentante dei dottorandi nel Consiglio di Dipartimento del DIMAI;
- Il 28 Ottobre si terranno le elezioni di CIA e Giunta, sono aperte le candidature online;
- Sono stati eletti i nuovi Presidenti di CdS in Informatica (Rosario Pugliese) e Matematica (Elena Rubei), a cui vanno i migliori auguri di buon lavoro. La referenza del CdS in Informatica passa al Disia per il quadriennio 2020-2024;
- Il 21 e 22 ottobre si terranno le elezioni per i rappresentanti di area nel Senato Accademico: per l'area scientifica sono pervenute le candidature dei colleghi Riccardo Fanti (associato DST) e Graziano Gentili (ordinario DIMAI);
- il presidente illustra la problematica segnalata dagli studenti per l'aula "studenti" che è stata destinata ad aula "attesa COVID". Prende la parola il rappresentante degli studenti Michele Fantechi che ringrazia e legge la lettera già inviata al Consiglio nella quale si manifesta preoccupazione sulla destinazione della sala studenti, al momento chiusa e destinata a spazio attesa per emergenza Covid. Il Direttore, e il prossimo Direttore, garantiscono il pieno ritorno alla funzionalità dell'aula studenti appena le condizioni sanitarie lo permetteranno. Il Direttore uscente ed il prof. Salani sono disponibili

a firmare la lettera proposta dai rappresentanti degli studenti e chiede una condivisione da parte del Consiglio. Interviene il prof. Salani;

- Situazione della didattica a distanza (Andrea Colesanti e altri). Prende la parola il prof. Colesanti;

Interviene il prof. Podestà che segnala alcune criticità dei corsi di geometria presso la Scuola di Ingegneria legate ad un aumento notevole delle iscrizioni con il rischio di una diminuzione della qualità della didattica e notevole aggravio di impegno per i docenti: la situazione sarà formalizzata con una nota a chi di competenza e si auspica che in futuro non si ripresentino situazioni simili;

Interviene il Prof. Dolcetti che ribadisce il problema segnalato anche nel contesto della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione: in generale il DIMAI subisce decisioni dalle Scuole senza essere validamente rappresentato;

Interviene il prof. Bianchi che segnala il medesimo problema anche per i corsi dell'area Scientifica in particolare presso Chimica per i corsi noodle.

Prende la parola Giannelli che aggiorna in merito ai colloquia di dipartimento, dichiarando l'intenzione di fare il primo colloquio in presenza (Quarteroni) evitando di cominciare la serie dei colloqui on line.

#### **SUL PUNTO 2) DELL'O.D.G «APPROVAZIONE VERBALE N. 9 DEL 17/09/2020»**

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 9 del 17/09/2020 trasmesso ai membri del Consiglio con la nota di convocazione.

#### ***Delibera n. 126/2020***

Il Consiglio del Dipartimento di Matematica e Informatica "*Ulisse Dini*", visto il documento sottoposto all'approvazione, rilevato che non sono pervenute richieste di modifica e/o integrazione, approva all'unanimità il verbale n. 9 del 17/09/2020.

#### **SUL PUNTO 3) DELL'O.D.G. «PROVVEDIMENTI PER LA DIDATTICA»**

#### **Incarichi di collaborazione didattica A.A. 2020/2021 per i corsi di laurea in Ingegneria meccanica e Ingegneria gestionale: ulteriore scorrimento della graduatoria**

Il Presidente comunica che Giovannini Elisa, alla quale erano stati affidati gli incarichi di collaborazione didattica per il corso di Analisi matematica (O-Z) e quello di Meccanica razionale (M-Z), ha dovuto rinunciare allo svolgimento del primo e al compenso del secondo per la concomitante vincita di una

borsa di ricerca che, secondo quanto previsto dalla normativa di Ateneo, è incompatibile economicamente con qualsiasi altro incarico di lavoro autonomo.

Conseguentemente si è reso necessario, con decreto n. 9342/2020, un ulteriore scorrimento della graduatoria limitatamente all'insegnamento di Analisi matematica (O-Z), ed è stato individuato quale candidato idoneo Simone Guadagni che ha accettato l'incarico.

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad approvare il conferimento del suddetto incarico.

**Delibera n. 127/2020**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**SUL PUNTO 4) DELL'ODG «ACCORDI CONVENZIONI E PROGETTI DI RICERCA»**

**Convenzione di accoglienza dott. ZENG YU resp. Prof. Dolfi**

Il Presidente informa che il Dipartimento è chiamato a deliberare in merito all'accoglienza di un ricercatore extra UE per un periodo complessivo superiore a tre mesi, a fini di ricerca scientifica.

Prende la parola il prof. Dolfi che espone le convenzioni

Si tratta del dott. ZENG YU, di nazionalità cinese per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo: "Teoria dei caratteri nei gruppi finiti", che viene sottoposto al Consiglio.

A tal proposito ricorda che l'ingresso e il soggiorno per ricerca di ricercatori extra UE per periodi superiori a tre mesi è disciplinato in particolare dall'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98 – Testo unico sull'immigrazione.

Tale norma prevede al comma 3 che *“Il ricercatore e l'istituto di ricerca di cui al comma 1 **stipulano una convenzione di accoglienza** con cui il ricercatore si impegna a realizzare l'attività di ricerca e l'istituto si impegna ad accogliere il ricercatore. L'attività di ricerca deve essere approvata dagli organi di amministrazione dell'istituto medesimo che valutano l'oggetto e la durata stimata della ricerca, i titoli in possesso del ricercatore rispetto all'oggetto della ricerca, certificati con una copia autenticata del titolo di studio, ed accertano la disponibilità delle risorse finanziarie per la sua realizzazione. La convenzione stabilisce il rapporto giuridico e le condizioni di lavoro del ricercatore, **le risorse mensili messe a sua disposizione**, sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza sociale, **le spese per il viaggio di ritorno**, e contiene, altresì, le indicazioni sul titolo o sullo scopo dell'attività di ricerca e sulla durata stimata, l'impegno del ricercatore a completare l'attività di ricerca, le informazioni sulla mobilità del*



*ricercatore in uno o in diversi secondi Stati membri, se già nota al momento della stipula della convenzione, l'indicazione della polizza assicurativa per malattia stipulata per il ricercatore ed i suoi familiari ovvero l'obbligo per l'istituto di provvedere alla loro iscrizione al Servizio sanitario nazionale. ”*

La convenzione di accoglienza è condizione necessaria per l'avvio della procedura volta al rilascio del nulla-osta per l'ottenimento del visto e successivamente del permesso di soggiorno.

Fornisce inoltre le seguenti informazioni, affinché il Consiglio possa esprimersi in proposito:

Il ricercatore è stipendiato da:	ente di appartenenza  UNIFI su fondi del Dipartimento <b>X</b> altro ente ("China Scholarship Council")
Risorse complessive mensili a disposizione del ricercatore	€ 1.350,00 (euro milletrecentocinquanta/00)
Tipologia di contratto del ricercatore (es: assegno di ricerca, cococo, ecc.)	_____
Durata del contratto (numero di mensilità)	_____

### **Delibera n. 128/2020**

Il Consiglio di Dipartimento,

- richiamato l'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98 – Testo unico sull'immigrazione;
- preso atto che, dalla disposizione di cui sopra, la permanenza in Italia per periodi superiori a tre mesi di ricercatori extra UE deve necessariamente essere regolata da apposita convenzione di accoglienza, previa selezione da parte dell'Ente ospitante;
- considerato che soltanto a seguito della sottoscrizione dell'atto sarà possibile, per il singolo ricercatore, acquisire il nulla osta per ingresso e soggiorno per motivi di ricerca e successivamente il relativo permesso indispensabile per regolarizzare la posizione contrattuale;

- vista la richiesta presentata dal prof. Silvio Dolfi e relativa all'accoglienza del dott. Zeng Yu, di nazionalità cinese, per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo "Teoria dei caratteri nei gruppi finiti" (dal 15/02/2021 al 14/02/2022);
  - considerato che trattasi di un ricercatore extra UE che soggiornerà in Italia ed opererà presso il Dipartimento a fini di ricerca per un periodo superiore a tre mesi;
  - verificato che il ricercatore è in possesso del titolo di dottore di ricerca (PhD);
  - visto il progetto di ricerca presentato;
  - valutato l'oggetto della ricerca, nonché i titoli in possesso del ricercatore rispetto all'oggetto della stessa, certificati con una copia autenticata;
  - accertata la disponibilità delle risorse finanziarie per la sua realizzazione, previste dal comma 3 dell'art. 27 ter, con riferimento alla specifica documentazione presentata;
  - preso atto del contenuto della convenzione di accoglienza all'uopo predisposta in conformità al dettato normativo e allegata alla presente delibera (all. 1),
- a) esprime parere favorevole ad ospitare, presso il Dipartimento, il dott. Zeng Yu per lo svolgimento delle attività connesse al progetto di ricerca di cui in premessa, individuato a seguito di apposita valutazione selettiva;
  - b) dà mandato al Direttore di sottoscrivere la convenzione di accoglienza, debitamente compilata con le informazioni richieste e di acquisire n. 2 marche da bollo da € 16,00 da apporre sulla documentazione relativa al nulla-osta;
  - c) individua il prof. Silvio Dolfi quale responsabile scientifico del progetto sopra menzionato nonché referente per le attività del dott. Zeng Yu;
  - d) dà mandato al Coordinamento per le Relazioni Internazionali, cui verrà inoltrata apposita richiesta, di avviare le procedure per il rilascio del nulla osta per ricerca del dott. Zeng Yu, corredando fra l'altro l'istanza di copia autenticata del titolo di studio conseguito dallo stesso, di copia del passaporto (ed eventualmente della *Declaration of financial support*).

\*\*\*

**Convenzione di accoglienza dott.ssa Yang Dongfang resp. Prof. Dolfi**

Il Presidente informa che il Dipartimento è chiamato a deliberare in merito all'accoglienza di un ricercatore extra UE per un periodo complessivo superiore a tre mesi, a fini di ricerca scientifica.

Si tratta della dott.ssa YANG DONGFANG, di nazionalità cinese per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo "Teoria dei caratteri nei gruppi finiti", che viene sottoposto al Consiglio.

A tal proposito ricorda che l'ingresso e il soggiorno per ricerca di ricercatori extra UE per periodi superiori a tre mesi è disciplinato in particolare dall'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98 – Testo unico sull'immigrazione.

Tale norma prevede al comma 3 che *"Il ricercatore e l'istituto di ricerca di cui al comma 1 **stipulano una convenzione di accoglienza** con cui il ricercatore si impegna a realizzare l'attività di ricerca e l'istituto si impegna ad accogliere il ricercatore. L'attività di ricerca deve essere approvata dagli organi di amministrazione dell'istituto medesimo che valutano l'oggetto e la durata stimata della ricerca, i titoli in possesso del ricercatore rispetto all'oggetto della ricerca, certificati con una copia autenticata del titolo di studio, ed accertano la disponibilità delle risorse finanziarie per la sua realizzazione. La convenzione stabilisce il rapporto giuridico e le condizioni di lavoro del ricercatore, **le risorse mensili messe a sua disposizione**, sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza sociale, **le spese per il viaggio di ritorno**, e contiene, altresì, le indicazioni sul titolo o sullo scopo dell'attività di ricerca e sulla durata stimata, l'impegno del ricercatore a completare l'attività di ricerca, le informazioni sulla mobilità del ricercatore in uno o in diversi secondi Stati membri, se già nota al momento della stipula della convenzione, l'indicazione della polizza assicurativa per malattia stipulata per il ricercatore ed i suoi familiari ovvero l'obbligo per l'istituto di provvedere alla loro iscrizione al Servizio sanitario nazionale. "*

La convenzione di accoglienza è condizione necessaria per l'avvio della procedura volta al rilascio del nulla-osta per l'ottenimento del visto e successivamente del permesso di soggiorno.

Fornisce inoltre le seguenti informazioni, affinché il Consiglio possa esprimersi in proposito:

Il ricercatore è stipendiato da:	ente di appartenenza  UNIFI su fondi del Dipartimento  <b>X</b> altro ente ("China Scholarship Council")
Risorse complessive mensili a disposizione del ricercatore	€ 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00)

Tipologia di contratto del ricercatore (es: assegno di ricerca, cococo, ecc.)	_____
Durata del contratto (numero di mensilità)	_____

**Delibera n. 129/2020**

Il Consiglio di Dipartimento,

- richiamato l'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98 – Testo unico sull'immigrazione;
- preso atto che, dalla disposizione di cui sopra, la permanenza in Italia per periodi superiori a tre mesi di ricercatori extra UE deve necessariamente essere regolata da apposita convenzione di accoglienza, previa selezione da parte dell'Ente ospitante;
- considerato che soltanto a seguito della sottoscrizione dell'atto sarà possibile, per il singolo ricercatore, acquisire il nulla osta per ingresso e soggiorno per motivi di ricerca e successivamente il relativo permesso indispensabile per regolarizzare la posizione contrattuale;
- vista la richiesta presentata dal prof. Silvio Dolfi e relativa all'accoglienza della dott. ssa Yang Dongfang, di nazionalità cinese, per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo "Teoria dei caratteri nei gruppi finiti" (dal 15/02/2021 al 14/02/2022);
- considerato che trattasi di un ricercatore extra UE che soggiognerà in Italia ed opererà presso il Dipartimento a fini di ricerca per un periodo superiore a tre mesi;
- verificato che la ricercatrice è in possesso del titolo di dottore in matematica (Master degree);
- visto il progetto di ricerca presentato;
- valutato l'oggetto della ricerca, nonché i titoli in possesso del ricercatore rispetto all'oggetto della stessa, certificati con una copia autenticata;
- accertata la disponibilità delle risorse finanziarie per la sua realizzazione, previste dal comma 3 dell'art. 27 ter, con riferimento alla specifica documentazione presentata;

- preso atto del contenuto della convenzione di accoglienza all'uopo predisposta in conformità al dettato normativo e allegata alla presente delibera (all. 1),
  - a) esprime parere favorevole ad ospitare, presso il Dipartimento, la dott.ssa Yang Dongfang per lo svolgimento delle attività connesse al progetto di ricerca di cui in premessa, individuato a seguito di apposita valutazione selettiva;
  - b) dà mandato al Direttore di sottoscrivere la convenzione di accoglienza, debitamente compilata con le informazioni richieste e di acquisire n. 2 marche da bollo da € 16,00 da apporre sulla documentazione relativa al nulla-osta;
  - c) individua il prof. Silvio Dolfi quale responsabile scientifico del progetto sopra menzionato nonché referente per le attività della dott.ssa Yang Dongfang;
  - d) dà mandato al Coordinamento per le Relazioni Internazionali, cui verrà inoltrata apposita richiesta, di avviare le procedure per il rilascio del nulla osta per ricerca della dott.ssa Yang Dongfang, corredando fra l'altro l'istanza di copia autenticata del titolo di studio conseguito dallo stesso, di copia del passaporto (ed eventualmente della *Declaration of financial support*).

## **SUL PUNTO 5) DELL'ODG «ASSEGNI DI RICERCA»**

### **Nomina Commissione Assegno in memoria del Prof. de Bartolomeis**

Il Presidente ricorda che in data 6 ottobre 2020 è scaduto il bando intitolato a Paolo de Bartolomeis.

In base all'art. 8 'Composizione della Commissione giudicatrice' del suddetto bando: *“La Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza del bando con decreto del Direttore del Dipartimento di Matematica e Informatica “Ulisse Dini”, pubblicato sull’Albo Ufficiale di Ateneo, sarà composta da tre docenti e/o ricercatori del Settore Scientifico Disciplinare MAT/03 “Geometria”, o comunque esperti nel medesimo Settore, di cui almeno uno afferente al Dipartimento, che svolgerà il ruolo di Responsabile Scientifico dell’assegno di ricerca coordinandone le attività. Gli altri due componenti saranno scelti tra una rosa di 5 docenti e/o ricercatori, anche esterni all’Ateneo, proposta dal Collegio di Garanti di cui all’art. 7.”*

Il Presidente ricorda che al Consiglio del 21 maggio 2020 (delibera n. 70/2020) aveva nominato il Prof. Fabio Podestà, ordinario presso il DIMAI, quale responsabile scientifico dell'assegno.

Il Collegio dei Garanti, secondo l'art. 7 del suddetto bando, ha il compito di proporre una rosa di cinque docenti e/o ricercatori, anche esterni all'Ateneo.

La Professoressa Antonella Nannicini in qualità di Coordinatore del Collegio dei Garanti per l'assegno di ricerca in memoria di Paolo de Bartolomeis, ha comunicato la seguente lista dei cinque nomi, in ordine alfabetico:

- Leonardo Biliotti (Università di Parma)
- Paola Frediani (Università di Pavia)
- Alessandro Ghigi (Università di Pavia)
- Marco Manetti (Università Roma La Sapienza)
- Luca Migliorini (Università di Bologna)

Il Consiglio è chiamato a deliberare e scegliere due componenti fra i cinque indicati dal Collegio dei Garanti

Interviene la prof.ssa Nannicini.

Il Direttore mette in votazione la seguente delibera che viene approvata all'unanimità:

***Delibera n. 130/2020***

Il Consiglio del Dipartimento di Matematica e Informatica '*Ulisse Dini*' all'unanimità:

- Vista la scadenza del bando intitolato a Paolo de Bartolomeis
- Visto l'art. 8 del suddetto bando Preso atto della rosa di 5 docenti e/o ricercatori, anche esterni all'Ateneo presentata dal Collegio dei Garanti

***Delibera***

- di scegliere come due componenti della Commissione giudicatrice, oltre a un membro supplente, i seguenti nominativi:
- Leonardo Biliotti (Università di Parma)
- Paola Frediani (Università di Pavia)
- Alessandro Ghigi (Università di Pavia)

- Marco Manetti (Università Roma La Sapienza)
  - Luca Migliorini (Università di Bologna)
1. di dare mandato al Direttore di nominare con decreto da pubblicare sull'Albo Ufficiale la Commissione così composta :
    1. Prof. Fabio Podestà (UNIFI)
    2. Prof.ssa Paola Frediani (Università di Pavia)
    3. Prof. Leonardo Biliotti (università di Parma)
    4. (Alessandro Ghigi supplente)
    5. (Marco Manetti supplente)

\*\*\*

### **Attivazione Assegno di ricerca**

Il Presidente comunica che è pervenuta una richiesta di attivazione di n. 1 assegno di ricerca a totale carico presso il DIMAI con responsabile scientifico il Prof. Andrea BONDAVALLI **Prot n. 154577 del 07/10/2020** dal titolo **“Progettazione e Analisi per l'utilizzo affidabile e sicuro di tecnologie e supporti di machine learning in applicazioni Critiche”** come di seguito descritto. La richiesta è corredata del programma di ricerca pervenuto anche in formato elettronico.

Tipologia dell'assegno (cofinanziato o a totale carico)	A totale carico
Decorrenza attività di ricerca (ogni 1° del mese)	1 dicembre 2020
Titolo dell'assegno	<i>Progettazione e Analisi per l'utilizzo affidabile e sicuro di tecnologie e supporti di machine learning in applicazioni Critiche</i>
Settore scientifico disciplinare (di referenza del Dipartimento)	INF/01

Responsabile della ricerca e sua qualifica	Bondavalli Andrea (PO)
Requisiti di ammissione	Laurea Magistrale in Informatica o Qualifiche Equivalenti
Durata (da uno a tre anni)	1 - rinnovabile
Costo totale dell'assegno (da 23.786,76 a 33.161,40 euro)	23.786,76
MOBILITY ALLOWANCE (se prevista)	0
COFINANZIAMENTO da budget di Ateneo per il finanziamento di assegni di ricerca	0
Quota Finanziamento Struttura	23786,76
Provenienza fondi: numero COAN anticipata e progetto	ALARP- SECURE! COAN 74278
data, ora e luogo del colloquio (15-20 gg. prima della decorrenza dell'assegno)	13 novembre 2020

Il Consiglio è chiamato a deliberare in merito.

**Delibera n. 131/2020**

Terminato l'esame della richiesta pervenuta, il Consiglio del Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini", all'unanimità:



- Vista la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca a totale carico del progetto:  
***Progettazione e Analisi per l'utilizzo affidabile e sicuro di tecnologie e supporti di machine learning in applicazioni Critiche;***
- Preso atto della validità del programma proposto e della disponibilità dei fondi di bilancio:
- considerato che il Dipartimento risulta referente del SSD della ricerca;

**delibera**

- a) di attivare l'assegno di ricerca di cui in premessa;
- b) di dare mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice su indicazione del Responsabile Scientifico.

**SUL PUNTO 6) DELL'ODG «APPROVAZIONE BUDGET 2021»**

Il Presidente comunica che, anche per l'anno 2021, il modello di indirizzo per l'assegnazione di un budget unico, trasmesso dall'Area Servizi Economici e Finanziari con nota prot. 108636 del 30/07/2020, prevede una prima articolazione in due distinti modelli volti a determinare l'importo di budget da assegnare, rispettivamente, al Dipartimento e alla Scuola intese come Unità Analitiche separate pur rientrando nella stessa Unità Organizzativa (Dipartimento).

Tutte le risorse assegnate attraverso i modelli in questione che non produrranno costi al termine dell'esercizio andranno in economia, pertanto non potranno essere riassegnate e di conseguenza concorreranno alla determinazione del risultato d'esercizio di Ateneo. Poiché le risorse assegnate tramite i suddetti modelli provengono da FFO, tali fondi non potranno essere utilizzati per sostenere spese soggette a limitazioni imposte da norma di legge

Il modello di indirizzo è articolato in 5 sotto-modelli finalizzati al finanziamento delle principali attività svolte dai dipartimenti.

Nello specifico:

- Ricerca
- Cofinanziamento assegni
- Funzionamento

- Internazionalizzazione
- Didattica

Per ciascun ambito di attività ogni sotto-modello prevede delle “forchette” di oscillazione minima e massima all’interno delle quali il dipartimento può destinare fondi da un’assegnazione all’altra sulla base della propria programmazione delle attività.

Il dipartimento può decidere di applicare le forchette sia in sede di predisposizione del budget di previsione che durante l’esercizio finanziario.

La forchetta relativa alla voce internazionalizzazione è espressamente stata considerata oggetto di possibile variazione in delibera CDA del 29/07/2020 in considerazione agli sviluppi della emergenza pandemica da COVID19.

Non è possibile effettuare compensazioni con la dotazione della scuola o dei centri.

Il modello ha consentito la ripartizione delle risorse fra le varie strutture. Tuttavia, per ognuna delle sotto voci indicate, è stato previsto anche l’obbligo di rispettare delle forchette minime e massime di oscillazione come segue (l’unica variazione rispetto allo scorso anno è costituita dalla modifica dell’estremo superiore di Internazionalizzazione da +40 % a +50 % che consente maggiore flessibilità di impiego delle risorse destinate a supportare anche l’obiettivo di Ateneo della programmazione triennale MUR, Pro3 ):

	<b>forchette</b>
Ricerca	+/- 25%
Cofinanziamento assegni di ricerca	+/- 40%
Funzionamento	+/- 40%
Internazionalizzazione	+ 50%/0 %
Didattica	+ 40%/0 %

La situazione viene illustrata nel modo seguente:

<b>Dotazione funzionamento</b>	<b>Dotazione Didattica</b>
--------------------------------	----------------------------

+/-40%			0%		+40%	+/-25%		
Estremo inferiore	Valore perequato	Estremo superiore	Estremo inferiore	Valore perequato	Estremo superiore	Estremo inferiore	Valore perequato	Estremo superiore
<b>24.344</b>	<b>40.573</b>	<b>56.802</b>	<b>13.711</b>	<b>13.711</b>	<b>19.195</b>	<b>69.681</b>	<b>92.908</b>	<b>116.135</b>

<b>Cofinanziamento Assegni</b>			<b>Internazionalizzazione</b>			<b>Totale</b>
+/-40%			0%		+50%	
Estremo inferiore	Valore perequato	Estremo superiore	Estremo inferiore	Valore perequato	Estremo superiore	
<b>18.963</b>	<b>31.605</b>	<b>44.247</b>	<b>20.028</b>	<b>20.028</b>	<b>30.042</b>	<b>198.825</b>

Come specificato dall'Ufficio Servizi Finanziari di Ateneo, in considerazione di quanto previsto dal DM 89/2019 dell'11 marzo 2019 denominato "Disciplina del fabbisogno finanziario delle università statali per il periodo 2019/2025", nonché delle norme sul contenimento della spesa per acquisto di beni e servizi contenute nella Legge 27 dicembre 2019, n.190 (Legge di Bilancio 2020), il C.d.A. ha ritenuto opportuno prevedere limitazioni cautelative nell'uso delle suddette risorse, al fine di garantire che, nelle assegnazioni di risorse alle Strutture dotate di autonomia gestionale, vi sia un rispetto preventivo delle suddette limitazioni (al netto di ciò che grava su progetti finanziati dall'esterno).

sottomodelli	<b>BUDGET 2020 post rimodulazione luglio 2020</b>	<b>BUDGET 2021 ASSEGNATO</b>	<b>OSCILLAZIONE</b>	<b>BUDGET 2021 PREVISIONE DEFINITIVA</b>
DOTAZIONE	<b>32.000</b>	<b>40.573</b>	-	<b>40.573</b>

DIDATTICA	13.711	13.711	-	13.711
RICERCA	96.051	92.908	-	92.908
ASSEGNI DI RICERCA	45.009	31.605	-	31.605
INTERNAZIONALIZZAZIONE	15.001	20.028	-	20.028

A tale scopo presenta un apposito file xls, preparato sul modello distribuito dall'Ateneo, che è in allegato e costituisce parte integrante del presente verbale (all. 1).

Si segnala, infine, che il Budget comprende anche la dotazione della Scuola di SMFN che quest'anno è di € 46.709.

Interviene il prof. Brugnano.

### **Delibera n. 132/2020**

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità:

- Preso atto della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29/07/2020 in merito alla definizione del modello di ripartizione delle risorse di Ateneo;
- Considerato il budget complessivamente assegnato al DIMAI di € 198.825;
- Preso atto degli intervalli stabiliti per la gestione delle 5 sotto voci;
- Preso atto della illustrazione del Direttore;
- Preso atto del comune interesse dell'Ateneo a far sì che le strutture dipartimentali utilizzino al meglio le proprie risorse senza creare economie;
- Preso atto della proposta presentata dal Responsabile della Scuola di SMFN;
- Considerato atto che ai sensi di quanto disposto dal cda del 29/07/2020 la "forchetta" relativa al sotto-modello "internazionalizzazione" è sottoposta a possibile variazione a seguito delle possibili diverse esigenze legate alla pandemia da COVID19;
- Considerato altresì che ai sensi dell'all. 3) alla citata delibera CDA del 29/07/2020 "*Linee guida operative per la predisposizione del budget*" il dipartimento può decidere di applicare le c.d. "forchette" anche durante l'esercizio finanziario;

- Considerato che il budget dipartimentale dovrà essere integralmente approvato **entro il 09/10/2020**

Approva la ripartizione del budget complessivamente assegnato dall'Ateneo al Dipartimento, senza oscillazioni intervenute all'interno dei sottomodelli, nelle sotto articolazioni come di seguito indicato:

dotazione	ricerca	didattica	internazionalizzazione	assegni di ricerca	TOTALE
40.573	92.908	13.711	20.028	31.605	198.825

**SUL PUNTO 7) DELL'ODG «VARIE ED EVENTUALI»**

Non vengono segnalati punti da discutere

Alle ore 15.40 esaurita la trattazione dei punti all'ODG, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il segretario verbalizzante  
Dott. Andrea Ciulli



Il Presidente  
Prof. Giorgio Maria Ottaviani

