

6. **Fatturazione e dettagli pagamento**

Il pagamento è da effettuarsi al momento del check-out e le prenotazioni dovranno essere di volta in volta garantite con carta di credito. Al check-in verrà richiesto l'imprint della carta di credito degli ospiti a garanzia di eventuali extra insoluti.

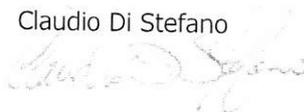
Al fine di poter procedere ad una corretta fatturazione dei servizi sopra richiesti, il Cliente dovrà fornire all' Hotel i seguenti dettagli:

Ragione sociale:	<u>DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "U.D.M."</u>
Referente:	<u>SIG.RA MARIA PERUZZI</u>
Indirizzo:	<u>V. LE MORGAGNI 67/A 50134 FIRENZE</u>
Partita IVA	<u>01279680480</u>
Codice Fiscale	<u></u>

In base alla L. 122/2010, in caso di pagamenti superiori ad € 3.600,00 (compreso IVA) effettuati da persone giuridiche e/o fisiche diverse dall'intestatario del conto, sarà necessario comunicare anche i dati societari completi o i dati anagrafici completi comprensivi di codice fiscale
Si precisa inoltre, che in base al D.L. 201/2011 non potranno essere accettati pagamenti in contanti per importi uguali e/o superiori ad € 1.000,00.

CLIENTE
 FIRMA:
IL DIRETTORE
(Prof. Giorgio Maria Ottaviani) TITOLO
17/8/2019 DATA

Hilton Garden Inn Florence

Claudio Di Stefano


Cluster Director of Sales

Hilton Garden Inn Florence Novoli
Via Sandro Pertini, 2-9
50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 42400/1
Fax: +39 055 424020
Reservations: hilton.com