

**RICHIESTA/RINNOVO ACCOUNT PER L'UTILIZZO DEI COMPUTER DEL  
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "U. DINI"**

La/il sottoscritta/o .....:..... iscritta/o  
all'anno..... del Corso di Laurea in .....  
numero di matricola ..... indirizzo mail  
.....

**Dichiara**

di aver **letto attentamente il Regolamento** (riportato in calce) di utilizzo dei computer del Dipartimento di Matematica e Informatica e chiede di ottenere / rinnovare un account per l'accesso al laboratorio nella qualità di: (barrare la voce che interessa).

- Studente del Corso di laurea in Matematica o in Informatica
- Studente Erasmus del Dipartimento di Matematica e Informatica fino al  
.....
- Studente del corso di TFA del Dipartimento di Matematica e Informatica fino al  
.....
- studente che, pur non rientrando nelle categorie su menzionate, abbia ottenuto un'autorizzazione "**ad personam**" direttamente dai Responsabili del Centro di Calcolo.
- Laureando del Corso di laurea in Matematica o in Informatica
- Laureando di altro Corso di Laurea (specificare quale) .....
- Rappresentante degli studenti del Corso di laurea in Matematica o in Informatica

Firenze, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
-----

---

La richiesta è controfirmata dal Prof. .... nella qualità di:

- docente del Corso di Laurea in Matematica o in Informatica
- relatore di Tesi del richiedente
- responsabile dell'Erasmus per il Dipartimento di Matematica e Informatica
- responsabili del Centro di Calcolo

Firenze, \_\_\_\_\_

Firma del docente  
-----

per il rinnovo dell'account o la richiesta come laureando occorre **visto del servizio fotocopie**  
..... **specificando la Login** .....

## REGOLAMENTO PER L'USO DEI COMPUTER LABORATORIO DIDATTICO DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA "ULISSE DINI"

1. I computer del laboratorio didattico sono destinati allo studio e sono sussidio didattico dei corsi (esercitazioni collettive e individuali, preparazione degli elaborati per i corsi). Gli account sono personali, possono essere usati per la scrittura di tesi o relazioni per i corsi, in caso di accertato abuso, l'account sarà immediatamente disabilitato

2. Per utilizzare i computer deve essere richiesto un "account" personale. L'account viene rilasciato su richiesta degli studenti che facciano parte delle categorie sotto indicate, previa consegna del modulo controfirmato dal docente responsabile (membro del Dipartimento di Matematica e Informatica o afferente al Corso di Laurea in Matematica o Informatica).

Tutti gli account hanno durata annuale e vengono prima bloccati ("**locked**") e poi rimossi automaticamente se non viene presentata domanda di proroga del servizio.

**Tutti** gli account degli utenti che non hanno presentato regolare domanda di proroga vengono **bloccati** e poi vengono **rimossi** e i dati salvati nelle home definitivamente perduti. Solo gli utenti registrati possono accedere ai computer.

**L'assegnatario dell'account è responsabile delle stampe effettuate.**

### CATEGORIE DI UTENTI CHE POSSONO RICHIEDERE L'ACCOUNT

#### "Studente"

tutti gli studenti immatricolati presso l'Università di Firenze che soddisfi una delle condizioni di cui sotto:

- studente iscritto al Corso di laurea in Matematica o Informatica;
- studente di corso TFA e studenti rientranti nel programma Erasmus o similari;
- studente che, pur non rientrando nelle categorie su menzionate, abbia ottenuto un'autorizzazione "**ad personam**" direttamente dai Responsabili del Centro di Calcolo.

#### "Laureando"

ogni studente del Corso di Laurea in Matematica o in Informatica che abbia iniziato il lavoro di tesi con un docente afferente al Dipartimento di Matematica e Informatica "U. Dini" o al Corso di Laurea in Matematica o Informatica, con attestazione controfirmata dal relatore.

3. Tutti gli utenti registrati dopo il "login name" hanno accesso ad una area privata (chiamata home) del disco sul quale possono registrare permanentemente (limitatamente alla validità dell'account) i propri dati. Gli utenti sono personalmente responsabili del contenuto dei file nella propria home. In particolare è responsabilità di ciascun utente mantenere una copia di "backup" dei propri file. Le comunicazioni ufficiali verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dallo studente al momento della richiesta dell'account.

4. L'uso delle stampanti di rete è consentito secondo le seguenti regole:

a. Gli studenti devono pagare le stampe in base al numero di fogli stampati, **entro il mese successivo**. Le stampe devono essere pagate presso l'ufficio preposto della Segreteria Amministrativa del Dipartimento. Ogni stampa è contrassegnata dal nome dell'utente, **il mancato pagamento di stampe provocherà l'immediata disabilitazione della possibilità di stampa dell'account**.

b. Gli studenti registrati come "laureandi" **hanno diritto ad un numero limitato di stampe gratuite** (800 per i laureandi della laurea quadriennale, specialistica o magistrale; 100 per la laurea triennale), esaurite le quali devono sottostare alle regole del punto a. Le stampe gratuite decorrono dalla data di richiesta come "laureando" fino al giorno di discussione della tesi.