



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Firme Unifi

i modelli istituzionali

Come applicare le firme in 2 passaggi	2
Figure di governo e apicali (Dirigenti e Direttori/trici)	3
Docente Ricercatore/Ricercatrice	6
Personale tecnico-amministrativo	7
Casella email di funzione	8



Come applicare le firme in 2 passaggi

I modelli di firma istituzionali, **con stili di carattere**¹, possono essere applicati su tutti i principali programmi di posta elettronica. Si chiede di segnalare ogni anomalia nell'implementazione della firma scrivendo a comunicazione@adm.unifi.it

- 1) Copia la firma da uno dei **4 modelli proposti** (figure di governo e apicali, professori e ricercatrici/ricercatori, personale tecnico-amministrativo, casella di funzione), selezionando il testo a partire **dai due trattini fino a fine firma**.
- 2) Incolla il testo nelle impostazioni di uno dei client di posta (Thunderbird, Microsoft Outlook, ecc) o [webclient Google](#) avendo cura di modificare tutti i dati individuali (nome e link alla **scheda personale**), di afferenza e di contatto.

WEBCLIENT GOOGLE

[Creare una firma di Gmail: guida ufficiale di Gmail](#)

Spunta la casella "Inserisci la firma prima del testo citato nelle risposte, rimuovendo la riga "--" che la precede".

Puoi differenziare le firme per nuove email e email di risposta/inoltro. Assicurati che la firma contratta di risposta/inoltro mantenga tutti gli elementi almeno fino a "Università degli Studi di Firenze"

¹ I modelli proposti sono firme email "HTML" con stili di carattere, quindi non in "solo testo" non formattato.



Figure di governo e apicali (Dirigenti e Direttori/trici)²

<copia il testo dai due trattini>

vale per: **Rettrici, Prorettori e delegate/i**

--

[Marco Pierini](#)

Prorettore al Trasferimento tecnologico,
attività culturali e impatto sociale

055 275XXX

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF)

² **Modificare il link** su nome e cognome della persona, affinché rimandi alla alla **scheda personale**.

[Modificare e aggiornare la propria scheda personale](#) è un'opportunità per tutto il personale strutturato: biografia, curriculum, interessi, note, recapiti e foto sono le voci che è possibile integrare.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

< copia il testo dai due trattini >

vale per: **Dirigenti**

--

[Marius Bogdan Spinu](#)

Dirigente

055 275XXX

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

< copia il testo dai due trattini >

vale per: **Direttori/Direttrici di Dipartimento**

--

[Paolo Liverani](#)

Direttore di Dipartimento

Professore Ordinario

055 275XXX

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Docente | Ricercatore/Ricercatrice³

Vale anche per: *assegnista, borsista, dottoranda/o, specializzando/a* a eccezione del link alla scheda personale

< copia il testo dai due trattini >

--

[William Chiaromonte](#)

Professore Associato

055 275XXX

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG)

³ vedi [nota N. 2](#)



Personale tecnico-amministrativo⁴

< copia il testo dai due trattini >

--

[Elena Guidieri](#)

055 275XXX

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

**[Responsabile] Unità funzionale Prodotti e strumenti
per la comunicazione e per gli studenti**

⁴ vedi [nota N. 2](#)



Casella email di funzione⁵

<copia il testo dai due trattini>

--

Unità funzionale

**Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale
e per gli studenti**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

055 275XXX

Via Gino Capponi 9 - Firenze

⁵ vedi [nota N. 2](#)



Modelli codificati

Scopri come sono composte le firme, con i dettagli di tutti gli stili di carattere applicati.

figure di governo e apicali

== [Arial 15 grassetto]

Nome Cognome [Arial 11 grassetto, con link a pagina personale unifi]

Ruolo 1 [Arial 10.5 grassetto]

Ruolo 2 [Arial 10.5 grassetto]

Eventuale recapito telefonico [Arial, grigio scuro 9]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE [Georgia 11]

Afferenza di Area o Dipartimento [Arial 10 grassetto]

[Dona il 5xmille all'Università di Firenze](#) [Arial 10 grassetto, con link]
temporaneo

docente e ricercatrice/ricercatore

== [Arial 15 grassetto]

Nome Cognome [Arial 11 grassetto, con link a pagina personale unifi]

Ruolo 1 [Arial 10.5 grassetto]

Ruolo 2 [Arial 10.5 grassetto]

Eventuale recapito telefonico [Arial, grigio scuro 9]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE [Georgia 11]

Afferenza di Dipartimento [Arial 10 grassetto]

[Dona il 5xmille all'Università di Firenze](#) [Arial 10 grassetto, con link]
temporaneo



personale tecnico-amministrativo

■ ■ [Arial 15 grassetto]

Nome Cognome [Arial 11 grassetto, con link a pagina personale unifi]

Eventuale recapito telefonico [Arial, grigio scuro 9]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE [Georgia 11]

[Eventuale responsabilità/incarico] [Arial 10 grassetto]

Struttura di appartenenza [Arial 10 grassetto]

[Dona il 5xmille all'Università di Firenze](#) [Arial 10 grassetto, con link]
temporaneo

caselle email di funzione

■ ■ [Arial 15 grassetto]

Ufficio [Arial 11 grassetto]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE [Georgia 11]

Recapiti telefonici e indirizzo anche su più righe [Arial, grigio scuro 9]

[Dona il 5xmille all'Università di Firenze](#) [Arial 10 grassetto, con link]
temporaneo