



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento di
Matematica e Informatica
"Ulisse Dini"



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATA AL
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PER ATTIVITA' DI TUTORAGGIO DIDATTICO
DESTINATO AGLI STUDENTI DEL PRIMO ANNO DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLA
SCUOLA DI INGEGNERIA**

GLI INCARICHI SONO DESTINATI:

- **IN VIA PRIORITARIA:** AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO, A TITOLO GRATUITO;
- **IN SUBORDINE:** A SOGGETTI ESTERNI, A TITOLO RETRIBUITO, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA.

IL DIRETTORE

- Visti gli artt. 2229 e seguenti del Codice civile;
- Visto l'art. 409 del Codice di procedura civile, come modificato dalla legge 81/2017;
- Visto l'art. 53 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- Visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- Visto l'art. 65 del D.lgs. n. 30/2005 e s.m.i.;
- Visto l'art. 2 del D.lgs. n. 81/2015;
- Visto l'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.lgs. n. 75/2017;
- Vista la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Vista la richiesta pervenuta dal prof. Andrea Arnone, Presidente della Scuola di Ingegneria, con

nota prot. n. 149901 del 16.06.2026;

- Accertata la copertura finanziaria sul bilancio del DINFO, unità analitica Scuola di Ingegneria;
 - Rilevate le ragioni di opportunità che rendono necessaria l'immediata emanazione del bando, che verrà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento, per poter concludere la procedura di selezione in tempo utile a garantire l'inizio dell'attività a settembre 2026;
- ciò premesso:

DECRETA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di coadiutore per attività di tutoraggio didattico finalizzata all'erogazione del corso propedeutico di matematica destinato agli studenti del primo anno dei corsi di laurea triennali della Scuola di Ingegneria per l'A.A. 2026/2027.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 2 incarichi di coadiutore didattico, per le attività di tutoraggio nel corso propedeutico di matematica (recupero OFA), da affidare/assegnare secondo il seguente ordine di priorità:

- A) in via prioritaria: a dipendente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- B) in subordine: esclusivamente in caso di esito infruttuoso della procedura rivolta al personale interno, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione si svolgerà in due edizioni:

- la prima edizione si svolgerà tutte le mattine **dal 7 all'11 settembre 2026 (22 ore)**, con esercitazioni pomeridiane a giorni alterni
- la seconda edizione si svolgerà tutti i sabati mattina **dal 17 ottobre al 28 novembre 2026 (22 ore)**

Ciascun incarico comprenderà lo svolgimento di entrambe le due edizioni, per un totale di 44 ore e non è rinnovabile.

Resta inteso che:

- A) Al personale dipendente dell'Ateneo non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- B) diversamente, per il contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetto esterno, sarà previsto un corrispettivo pari ad € 2.000,00 lordo

percipiente per ciascun incarico. Il suddetto compenso graverà sul budget della Scuola di Ingegneria e verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'attività sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo in linea di massima con il Docente referente dell'insegnamento.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- I dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze
- I soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (con godimento dei diritti civili e politici e adeguata conoscenza della lingua italiana), oppure cittadinanza extracomunitaria (con titolarità di permesso di soggiorno ai sensi del D.lgs. n. 286/1998, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria). *Nota: In caso di mancanza del permesso di soggiorno, il candidato dovrà dimostrare di aver provveduto alla relativa istanza.*

b) Godimento dei diritti politici.

c) Età non inferiore agli anni 18.

d) Assenza di condanne penali in Italia o all'estero, assenza di procedimenti penali o amministrativi pendenti e assenza di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

e) Idoneità fisica all'impiego.

4.2 Tutti i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Titolare di ruolo o in pensione di insegnamento di matematica nella scuola secondaria superiore;
- Docente, ricercatore universitario, RTD/A o RTD/B o RTT, dei settori MATH oppure PHYS, in servizio o in pensione;
- Dottorandi, dottori di ricerca, e assegnisti ed ex assegnisti di ricerca dei settori MATH oppure PHYS;
- Laureati magistrali delle classi LM-40, LM-17.

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

4.4 Condizioni particolari:

Dottorandi: qualora il candidato risulti vincitore, ai fini della stipula del contratto dovrà produrre nulla osta rilasciato dal collegio docenti della scuola di dottorato.

Assegnisti: qualora il candidato rivesta già il ruolo di assegnista presso l'Università degli Studi di Firenze, dovrà allegare alla domanda l'istanza di autorizzazione preventiva per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, rivolta al Direttore della struttura di afferenza e corredata da dichiarazione del responsabile scientifico.

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande

5.1 La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 24:00 del giorno 23 luglio 2026** pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Matematica e Informatica (cfr. facsimili allegati A e B), dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per n.2 incarichi per attività di tutoraggio nei corsi di laurea triennali della Scuola di Ingegneria, A.A. 2026/2027*".

La domanda dovrà essere inviata a scelta del candidato tramite una delle seguenti modalità:

Posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segreteria@dimai.unifi.it;

Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dimai@pec.unifi.it.

Ai fini della validità della domanda, il candidato deve:

1. Sottoscrivere la domanda con **firma digitale** (es. CIE, CNS o firma remota). In caso di utilizzo della firma digitale, **non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento**.
2. In alternativa, il candidato può sottoscrivere la domanda in forma autografa, scansionarla e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF/A.

5.2 Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Dati anagrafici e di contatto: cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e domicilio eletto per le comunicazioni (sul territorio italiano).

- Titolo di studio: possesso del titolo di studio (art. 4), anno di conseguimento e Istituto di rilascio. *Nota: per i titoli esteri, il candidato deve dichiarare l'avvenuta richiesta o il possesso di dichiarazione di equipollenza/equivalenza.*
- Dichiarazioni specifiche per candidati esterni:
 - Requisiti generali: possesso della cittadinanza (italiana, UE o extracomunitaria con regolare permesso di soggiorno/istanza), godimento dei diritti civili e politici, adeguata conoscenza della lingua italiana (se straniero), idoneità fisica all'impiego.
 - Assenza di carichi pendenti: di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali o amministrativi pendenti e di non essere stato destituito o licenziato per motivi disciplinari o frode da Pubbliche Amministrazioni.
 - Incompatibilità: assenza di rapporti di parentela (L. 240/2010), assenza di cause di incompatibilità per quiescenza (D.L. 95/2012) o con borse/assegni di ricerca (D.R. 54/2013).
 - Situazione lavorativa: servizi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- Dichiarazioni specifiche per candidati dipendenti UNIFI:
 - Stato di servizio: denominazione, indirizzo della struttura di appartenenza, categoria e area di servizio.
 - Impegni: impegno a comunicare tempestivamente al Dirigente della struttura di appartenenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

A) curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto dal candidato, redatto secondo il formato europeo (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

B) documento di riconoscimento (da allegare esclusivamente nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma autografa; documento non richiesto qualora la domanda sia sottoscritta con firma digitale valida ai sensi del CAD)

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato, soggetto esterno, che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, è tenuto ad allegare nulla osta ovvero copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per disguidi telematici che non siano direttamente imputabili all'Amministrazione, né per ritardi o disfunzioni dei sistemi di posta elettronica o dei gestori di rete, ovvero per cause di forza maggiore o caso fortuito. È onere del candidato verificare la corretta trasmissione della propria istanza e dei relativi allegati. In ogni caso, l'avvenuta ricezione della domanda sarà confermata dalla segreteria tramite comunicazione via e-mail recante l'assegnazione del relativo codice di protocollo.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 6 - Svolgimento della procedura

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, individuata su indicazione della Scuola di Ingegneria e nominata con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da tre componenti effettivi, di cui uno con funzioni di presidente, e da un membro supplente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è di soli titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

- Fino a 30 punti per il punteggio di laurea;
- Fino a 10 punti per l'iscrizione al corso di dottorato/possesso del titolo di dottorato;

- Fino a 30 punti per la pregressa esperienza professionale e didattica maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
- Fino a 20 punti per la valutazione del CV;
- Fino a 10 punti per altri titoli da valutare

6.4 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 60 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.5 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art. 2 comma 9 L.191/1998).

6.6 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento.

Articolo 7 – Stipula del contratto

I candidati, soggetti esterni, risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto-legge 95/2012 come modificato dal Decreto-

legge 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014 che vieta “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata”.

Articolo 8 – Proprietà intellettuale

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale) e s.m.i., nonché in conformità al "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca" (D.R. n. 55/2025), i diritti di proprietà industriale e intellettuale sui risultati conseguiti nell'esecuzione del presente contratto spettano all'Università degli Studi di Firenze, fatto salvo il diritto morale del Ricercatore di essere riconosciuto come autore o inventore. Il titolare dell'incarico dichiara di accettare l'applicazione delle norme dettate dal citato Regolamento di Ateneo (D.R. n. 55/2025), impegnandosi a collaborare con l'Ateneo per le procedure di tutela dei risultati.

La ripartizione degli eventuali proventi derivanti dalla valorizzazione dei diritti è disciplinata dall'art. 8 del medesimo Regolamento di Ateneo.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e all'eventuale stipula del contratto. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”.

Articolo 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.lgs. 81/08 e del “Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro” dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 del D.lgs. citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Articolo 11 - Reclami

Eventuali reclami inerenti agli atti relativi al presente bando possono essere presentati, ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto di Ateneo, al Direttore del Dipartimento entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo del decreto di approvazione degli atti della Commissione.

Articolo 12 – Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale al Direttore del Dipartimento, via mail all'indirizzo segreteria@dimai.unifi.it, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero, in alternativa, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dimai@pec.unifi.it.

Articolo 13 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" –Viale Morgagni, 67/A, 50134 Firenze- e quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Patrizia Pagni tel. 055/2751449 e-mail patrizia.pagni@unifi.it.

Firenze, il 23.06.2026

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Luigi Barletti

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti e obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.