



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento di
Matematica e Informatica
"Ulisse Dini"



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DIDATTICA A SUPPORTO
DEI CORSI DI LAUREA DI INGEGNERIA MECCANICA E DI INGEGNERIA GESTIONALE**

GLI INCARICHI SONO DESTINATI:

- **IN VIA PRIORITARIA:** AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO, A TITOLO GRATUITO;
- **IN SUBORDINE:** A SOGGETTI ESTERNI, A TITOLO RETRIBUITO, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visti gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;

Visto l'art. 409 del Codice di Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;

Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;

Visto l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;

Vista la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019

Vista la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;

Visto l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

Visto l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Vista la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il "Regolamento interno del Dipartimento di Matematica e Informatica Ulisse Dini emanato con Decreto Rettorale n. 88/2013;

Visto il Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca', emanato con D.R. n. 55 del 21.01.2025;

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;

Vista la richiesta originaria del Dipartimento di Ingegneria industriale prot. n. 164817 del 02.07.2026;

Preso atto dei D.D. n. 7465/2026, di indizione del precedente bando, e n. 9984/2026 di chiusura della procedura per esaurimento della graduatoria dell'insegnamento di Analisi Matematica I;

Considerato che permane la necessità di garantire lo svolgimento delle attività di collaborazione didattica per l'insegnamento di Analisi Matematica I per l'A.A. 2026/2027;

Considerato che è stata preventivamente accertata, all'interno di questa struttura, l'oggettiva assenza di professionalità in grado di svolgere i compiti richiesti;

Considerato che la spesa graverà sui fondi già individuati dal Dipartimento di Ingegneria industriale (progetto DIFCONV_2024, coan n. 90273/2026);

Rilevate le ragioni di opportunità e urgenza che rendono necessaria l'immediata emanazione del bando, che verrà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento;

Valutato ogni opportuno elemento.

DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi di collaborazione didattica a supporto dei corsi di laurea in Ingegneria meccanica e gestionale A.A. 2026/2027.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare incarichi di collaborazione didattica da affidare/assegnare secondo il seguente ordine di priorità:

- A) in via prioritaria: a dipendente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- B) in subordine: esclusivamente in caso di esito infruttuoso della procedura rivolta al personale interno, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

L'attività da espletare consiste nel supporto ai docenti di riferimento degli insegnamenti e dei corsi riportati nella seguente tabella:

Corso di laurea	Semestre	Insegnamento	SSD	Ore	Compenso lordo percipiente
Ingegneria meccanica e gestionale	I	Analisi matematica I (A-D)	MATH-03/A	15	€ 375,00
Ingegneria meccanica e gestionale	I	Analisi matematica I (E-N)	MATH-03/A	15	€ 375,00
Ingegneria meccanica e gestionale	I	Analisi matematica I (O-Z)	MATH-03/A	15	€ 375,00

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto degli incarichi di collaborazione, non rinnovabili, si svolgerà **dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 28.02.2027:**

Resta inteso che:

- A) Al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo corrispondente all'insegnamento attribuito come da tabella riepilogativa. Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Ingegneria industriale, progetto DIEFCONV_2024, coan n. 90273/2026 e verrà corrisposto in un'unica soluzione a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Docente referente dell'insegnamento.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (con godimento dei diritti civili e politici e adeguata conoscenza della lingua italiana), oppure cittadinanza extracomunitaria (con titolarità di permesso di soggiorno ai sensi del D.lgs. n. 286/1998, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria). *Nota: In caso di mancanza del permesso di soggiorno, il candidato dovrà dimostrare di aver provveduto alla relativa istanza.*

b) Godimento dei diritti politici.

c) Età non inferiore agli anni 18.

d) Assenza di condanne penali in Italia o all'estero, assenza di procedimenti penali o amministrativi pendenti e assenza di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

e) Idoneità fisica all'impiego.

4.1 Tutti i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea vecchio ordinamento: Astronomia, Fisica, Matematica, Ingegneria, Scienze dell'Informazione.
- Laurea specialistica: 20/S Fisica, 23/S Informatica, 45/S Matematica, 50/S Modellistica matematico-fisica, Ingegneria (da 25/S a 38/S);
- Laurea magistrale: LM-17 Fisica, LM-18 Informatica, LM-40 Matematica, Ingegneria da LM-20 a LM-35).

4.2 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

4.3 Condizioni particolari:

Dottorandi: qualora il candidato risulti vincitore, ai fini della stipula del contratto dovrà produrre nulla osta rilasciato dal collegio docenti della scuola di dottorato.

Assegnisti/contrattisti di ricerca: qualora il candidato sia titolare di assegno o contratto di ricerca, il medesimo è tenuto a presentare, all'atto della stipula del contratto, nulla osta rilasciato dal Responsabile Scientifico del relativo progetto, che attesti la compatibilità dell'attività oggetto del presente bando con il regolare svolgimento delle attività di ricerca.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 24:00 del giorno 14 ottobre 2026 pena l'esclusione dalla procedura selettiva.**

La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Matematica e Informatica (cfr. [facsimile allegato](#)), dovrà riportare nell'oggetto della e-mail la dicitura *"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per incarichi di collaborazione didattica DIEF A.A. 2026/2027"*.

La domanda dovrà essere inviata a scelta del candidato tramite una delle seguenti modalità:

Posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segreteria@dimai.unifi.it;

Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dimai@pec.unifi.it.

Ai fini della validità della domanda, il candidato deve:

1. Sottoscrivere la domanda con **firma digitale** (es. CIE, CNS o firma remota). In caso di utilizzo della firma digitale, **non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.**
2. In alternativa, il candidato può sottoscrivere la domanda in forma autografa, scansionarla e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica/certificata dovranno essere preferibilmente in formato PDF/A.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Dati anagrafici e di contatto: cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e domicilio eletto per le comunicazioni (sul territorio italiano).
- Titolo di studio: possesso del titolo di studio (art. 4), anno di conseguimento e Istituto di rilascio. *Nota: per i titoli esteri, il candidato deve dichiarare l'avvenuta richiesta o il possesso di dichiarazione di equipollenza/equivalenza.*
- Dichiarazioni specifiche per candidati esterni:
 - Requisiti generali: possesso della cittadinanza (italiana, UE o extracomunitaria con regolare permesso di soggiorno/istanza), godimento dei diritti civili e politici, adeguata conoscenza della lingua italiana (se straniero), idoneità fisica all'impiego.

- Assenza di carichi pendenti: di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali o amministrativi pendenti e di non essere stato destituito o licenziato per motivi disciplinari o frode da Pubbliche Amministrazioni.
- Incompatibilità: assenza di rapporti di parentela (L. 240/2010), assenza di cause di incompatibilità per quiescenza (D.L. 95/2012) o con borse/assegni di ricerca (D.R. 54/2013).
- Situazione lavorativa: servizi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- Dichiarazioni specifiche per candidati dipendenti UNIFI:
 - Stato di servizio: denominazione, indirizzo della struttura di appartenenza, categoria e area di servizio.
 - Impegni: impegno a comunicare tempestivamente al Dirigente della struttura di appartenenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

A) curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto dal candidato, redatto secondo il formato europeo (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

B) documento di riconoscimento (da allegare esclusivamente nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma autografa; documento non richiesto qualora la domanda sia sottoscritta con firma digitale valida ai sensi del CAD.)

Benché non costituisca motivo di esclusione della domanda, i candidati sono invitati ad allegare il certificato o l'autodichiarazione degli esami sostenuti, indicante i crediti e la media ponderata dei voti, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 del bando.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, è tenuto ad allegare nulla osta ovvero copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per disguidi telematici che non siano direttamente imputabili all'Amministrazione, né per ritardi o disfunzioni dei sistemi di posta elettronica o dei gestori di rete, ovvero per cause di forza maggiore o caso fortuito. È onere del candidato verificare la corretta trasmissione della propria istanza e dei relativi allegati. In ogni caso, l'avvenuta ricezione della domanda sarà confermata dalla segreteria tramite comunicazione via e-mail recante l'assegnazione del relativo codice di protocollo.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura.

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per soli titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

- 45 punti per i voti di laurea (triennale e magistrale o equivalenti) e media ponderata dei voti di esame. La valutazione della media ponderata è subordinata alla presentazione del certificato o dell'autodichiarazione di cui all'art. 5; in assenza di tale documento, la Commissione procederà alla valutazione limitatamente ai soli voti di laurea.
- 20 punti per i titoli di studio post-laurea, titoli scientifici connessi alle materie di insegnamento, esperienza accademica post-laurea

- 20 punti per l'esperienza didattica universitaria e per l'esperienza didattica professionale pregressa nelle materie di insegnamento;
- 15 punti per pubblicazioni connesse alle materie di insegnamento e per altri titoli

6.4 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 40 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.6 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art 2 comma 9 L.191/1998).

6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <https://www.dimai.unifi.it/p356.html>

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento.

Art. 7 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto-legge 95/2012 come modificato dal Decreto-legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a

soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale) e s.m.i., nonché in conformità al "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca" (D.R. n. 55/2025), i diritti di proprietà industriale e intellettuale sui risultati conseguiti nell'esecuzione del presente contratto spettano all'Università degli Studi di Firenze, fatto salvo il diritto morale del Ricercatore di essere riconosciuto come autore o inventore. Il titolare dell'incarico dichiara di accettare l'applicazione delle norme dettate dal citato Regolamento di Ateneo (D.R. n. 55/2025), impegnandosi a collaborare con l'Ateneo per le procedure di tutela dei risultati.

La ripartizione degli eventuali proventi derivanti dalla valorizzazione dei diritti è disciplinata dall'art. 8 del medesimo Regolamento di Ateneo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e all'eventuale stipula del contratto. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.lgs. 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni

legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.lgs. citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Articolo 11 - Reclami

Eventuali reclami inerenti agli atti relativi al presente bando possono essere presentati, ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto di Ateneo, al Direttore del Dipartimento entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo del decreto di approvazione degli atti della Commissione.

Articolo 12 – Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale al Direttore del Dipartimento, via mail all'indirizzo segreteria@dimai.unifi.it, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero, in alternativa, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dimai@pec.unifi.it.

Articolo 13 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" –Viale Morgagni, 67/A, 50134 Firenze- e quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Patrizia Pagni tel. 055/2751449 e-mail patrizia.pagni@unifi.it.

Firenze, il 29.09.2026

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Luigi Barletti



LUIGI
BARLETTI
29.09.2026
09:39:36
UTC